

ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ"
2700, Благоевград, ул. "Осогово" № 9, тел. 073 88 53 79, e-mailchetvurto@abv.bg

Утвърждавам:.....
/Илиян Чапкънов /
Заповед № РД 12-239/10.05.2019 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Четвърто основно училище "Димчо Дебелянов", Благоевград и са изготвени в съответствие с:

1. Кодекса на труда.
2. Закон за държавния бюджет на РБългария за 2019 г.
3. Закона за предучилищното и училищното образование;
4. Наредбата за структурата и организация на работната заплата.
5. Наредбата за нормиране и заплащане на труда с № 4/20.04.2017 г.
6. Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, на центровете за подкрепа на личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от ЗПУО, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата за 2018 г. (утвърдени със Заповед № РД 09-342/17.01.2019 г.)
7. Наредба № 14/16.11.2016 г. за представително облекло за лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г.;
8. ПМС 320/20.12.2018 г. за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната за 2019 г.;
9. Наредба №1/16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наемна педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г.;
10. НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
11. Нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация.
12. Колективен трудов договор /Национален КТД от 11.06.2018 г., Анекс от 29.11.2018 г. към КТД и Общински КТД от 07.02.2019 г.
13. Заповед № РД 09-342/17.01.2019 г. за утвърждаване на Правила за определяне на работните заплати на директорите.

/2/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след задълбочено обсъждане със синдикатите.

Чл. 2. С настоящите правила за работната заплата се определят:

1. Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата.
2. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
3. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване.
4. Редът за събиране, обработване, съхраняване и използване на информация и документи, необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения.
5. Начина на оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение.
6. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3. /1/**.** Целите на тези правила са:

1. Постигане на целите и приоритетите на преподавателите и служителите, както и за общо подобряване ефективността на работата в училището.
2. Да се посочат ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на преподавателите и служителите.
3. Да не се допуска дискриминация или неравностойно третиране на преподавателите и служителите при определяне и изменение на техните индивидуални трудови възнаграждения.

/2/ Системата за заплащане на труда е:

I. **За преподавателите** – система за диференцирано заплащане основана на три стълба:

1. Въвеждане на система за кариерно развитие на педагогическите кадри в хоризонтален и вертикален план и диференцирана основна заплата за съответното длъжностно ниво в зависимост от знанията, уменията и компетентностите, определени от професионалния стандарт според сложността и отговорността на длъжността.
2. Въвеждане на система за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите кадри на база показатели, определени на национално ниво и критерии към всеки от тях, приети с решение на Педагогическия съвет, в зависимост от вида и спецификата на детската градина, училището, обслужващото звено.
3. Въвеждане на система за външна оценка на дейността на училището /рейтингова система/, която би следвало да отчита оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците и други фактори като материална база, оборудване, квалификация на учителите, планиране, организация и управление на образователно-възпитателния процес и др. и определяне на допълнително възнаграждение в зависимост от съответното място на училището в рейтинг-скалата.

II. **За служителите** – повременна система.

Чл. 4. Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, КТД и/или тези правила допълнителни трудови възнаградения, се изпащат на две части, както следва:

- Авансът се изплаща не по-късно от 15 число на текущия месец.
- Работната заплата се изплаща не по-късно от 30 число на месеца, за който се начислява работната заплата /през който е положен трудът/.

- Месеците юли и август авансите и заплатите се изплащат наведнъж.

II. ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.5. Средствата за работна заплата се формират от утвърдения годишен бюджет на училището, който е зависим от броя на учениците, обучавани в училището.

Чл.6. (1) Годишният размер на средствата за работна заплата на работещите по трудово правоотношение се формира с натрупване от началото на годината на основата на утвърдената от Директора численост на персонала в Списък – Образец № 1 и средна месечна брутна заплати на едно лице от персонала за съответния период, утвърдена в щатното разписание.

(2) Директорът на училището самостоятелно определя числеността на персонала съобразно съществуващата нормативна уредба и средната месечна брутна заплата на персонала съобразно настоящите правила.

(3) Индивидуалната работна заплата на всеки е функция от неговия образователен ценз, квалификация, стаж по специалността, кариерно развитие и постигнати резултати от учебно-възпитателната работа.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 7. /1/ Средствата за работна заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор.
2. Допълнителни трудови възнаграждения по КТ и други нормативни актове.

- За придобит трудов стаж .

3. Други трудови възнаграждения, уговорени в КТД или в тези правила:

- Възнаграждение за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, полагащ се според КТ;
- Обезщетения по КТ, в това число договорените в индивидуалните трудови договори на работниците и служителите;
- Възнаграждения от проверка на писмени работи от олимпиади, външно оценяване, национални състезания и други подобни.
- Възнагражденията за квесторство на олимпиади, национални състезания и други подобни - % от среднодневната работна заплата на лицето, пропорционално на отработеното време и съгласно КТ за извънреден труд и за работа в почивни дни.
- Средствата за награди, изплащани в началото на учебната година, за Коледа, 24-ти май или по друг повод, определен от КТД или със заповед на директора.
- Допълнително материално стимулиране за постигнати резултати от класна и извънкласна работа, премиални възнаграждения (награди) по утвърдени критерии за заплащане на труда;

/2/ При увеличаване на основната работна заплата в резултат на министерско постановление, споразумение между социалните партньори или вътрешен акт в учебното заведение, допълнителните трудови възнаграждения и други трудови възнаграждения се увеличават пропорционално със същия процент или по-голям, ако бюджета на училището позволява.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.8. /1/ Индивидуалният размер на основната месечна заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при пълна норма преподавателска заетост и при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер с наредба на министъра на образованието и науката.

/2/Определям следните основни работни заплати:

Минималната основна работна заплата на педагогически специалисти:

- учител в начален етап, учител в прогимназиален етап, логопед, ресурсен учител - не по-малко от 921 лв. без ПКС
- учител в начален етап, учител в прогимназиален етап, логопед, ресурсен учител - не по-малко от 1012 лв. с първа ПКС
- учител в начален етап, учител в прогимназиален етап, логопед, ресурсен учител - не по-малко от 992 лв. с втора ПКС
- учител в начален етап, учител в прогимназиален етап, логопед, ресурсен учител – не по-малко от 972 лв. с трета ПКС.
- учител в начален етап, учител в прогимназиален етап, логопед, ресурсен учител – не по-малко от 960 лв. с четвърта ПКС.
- учител в начален етап, учител в прогимназиален етап, логопед, ресурсен учител – не по-малко от 954 лв. с пета ПКС.
- старши учител в начален етап, старши учител в прогимназиален етап, логопед, ресурсен старши учител – не по-малко от 957 лв. без ПКС.
- старши учител в начален етап, старши учител в прогимназиален етап, логопед, ресурсен старши учител – не по-малко от 1062 лв. с първа ПКС.
- старши учител в начален етап, старши учител в прогимназиален етап, логопед, ресурсен старши учител – не по-малко от 1038 лв. с втора ПКС.
- старши учител в начален етап, старши учител в прогимназиален етап, логопед, ресурсен старши учител – не по-малко от 1014 лв. с трета ПКС.
- старши учител в начален етап, старши учител в прогимназиален етап, логопед, ресурсен старши учител – не по-малко от 996 лв. с четвърта ПКС.
- старши учител в начален етап, старши учител в прогимназиален етап, логопед, ресурсен старши учител – не по-малко от 990 лв. с пета ПКС.
- главен учител с първа ПКС – не по-малко от 1112 лв.
- главен учител с втора ПКС – не по-малко от 1092 лв..

/3/ Индивидуалният размер на основната месечна заплата на непедагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от размера на минималната работна заплата за страната

/4/ В индивидуалния размер на основната месечна заплата на педагогическия персонал се включва и ПКС, когато е свързана с преподавателска дейност, както следва:

- първа професионално-квалификационна степен – 90,00 лв
- втора професионално-квалификационна степен – 70,00 лв.
- трета професионално-квалификационна степен – 50,00 лв.
- четвърта професионално-квалификационна степен – 35,00 лв.
- пета професионално-квалификационна степен – 30,00 лв.

/5/ Индивидуалният размер на основната месечна заплата на непедагогическия персонал е следната:

- Завеждащ административна служба / ЗАС/ – 704 лв.
- Охрана – 571 лв.
- Чистач /обслужващ стола/ - 605 лв.
- Чистач – 561 лв.

/6/ В началото на всяка календарна година на педагогическия персонал се изплаща сума за представително облекло съгласно Наредба № 14/16.11.2016 г. не по–малко от **430 лв**., на ЗАС не по-малко от **380 лв**. за представително облекло и на непедагогическия персонал не по-малко от **300 лв.** за работно облекло.

/7/ В съответствие с Наредба 1/16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г. на пътуващите педагогически специалисти и счетоводител се изплащат транспортните разходи в размер на 100 % от стойността на билетите или абонаментните карти, в съответствие с отработените дни за месеца и Постановлението за изпълнение на държавния бюджет на РБ.

Чл. 9. Индивидуалният размер на основната месечна заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при непълна норма преподавателска заетост се намалява пропорционално на намалението на нормата.

Чл. 10 На преподаватели, назначени като лектори се изплаща трудово възнаграждение в размер на съответния брой взети лекторски часове за месеца.

Чл. 11. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт.
2. Преназначаване на друга длъжност.
3. В други случаи, предвидени в нормативен акт.
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 /работодателят може едностранно да увеличава ТВ/и чл. 119/ трудовото правоотношение може да се изменя с писмено съгласие между работодателя и работника за определено и неопределено време/ от Кодекса на труда.
5. Директорът има право да определя по-голяма основна заплата на преподаватели и служители по следните критерии:

- ако през последните 5 години учителят е поне три пъти в първите петима при диференцираното заплащане, директорът има право да увеличи основната му заплата до 50 лв.

Чл. 12. Размерът и увеличението на индивидуалната месечна основна заплата на длъжностите с ръководни функции се определят от Директора.

V. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.14. На учителите, служителите и работниците в училището са заплащат допълнителни и други трудови възнаграждения в съответствие с разпоредбите на КТ и наредбата за структурата и организацията на работната заплата, КТД и настоящите ВПРЗ.

Чл. 15. (1) **Допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж** в размер на 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на КТ на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия;

Това право възниква след първата година придобит трудов стаж.

(2) Документи, служещи за доказване на трудов стаж са:

- трудовата книжка
- длъжностна характеристика

- Удостоверение Образец УП 3

(3) Размерът на допълнителното възнаграждение по предходните точки се изменя за всяка една година придобит трудов стаж.

Чл. 16. ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ :

/1/ Учебният час над нормата задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща като лекторски, както следва:

1.1. на учител с висше образование и образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър"– не по-малко от **7.40 лв.**

1.2. на учител с висше образование и образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър", който не отговаря на изискванията за заемане на учителско място – не по-малко от **6,50 лв.**

1.3 на учител със средно образование – не по-малко от **5, 80 лв**.

/2/ На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на документацията в съответната паралелка за времето, в което се провеждат учебни занимания – не по-малко от **40,00 лв**. месечно. Ако определеният по график час съвпада с официален празник или неучебен ден, обявен със заповед на министъра на МОН, Кмета на Общината, Началника на РУО, Директора на училището, то за ДЧК да се счита следващият работен ден.

На учител ЦОУД, ресурсен учител и логопед, член на синдикална организация – не по-малко от **20,00 лв.** месечно.

/3/ На учители, които участват в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на деца и ученици в образователната система – за действително посещение, отразено в протокол, се заплаща допълнително възнаграждение не по-малко от **7.40 лв. на час.**

/4/ За директори в общообразователни училища, класни ръководители и възпитатели, работещи с деца със специални образователни потребности – не по-малко от **30,00 лв**. месечно.

/5/ За проверка и оценка на една писмена работа на ученик от олимпиади, състезания и НВО, както следва:

- текстова писмена работа за всеки проверител – **0,5 часа**.
- тест с избираем отговор– **0,3 часа**.

/6/ За СБКО – **3% от БРЗ**.

/7/ Награди, изплащани до три пъти в годината, в зависимост от възможностите на делегирания бюджет в съотношение:

- на директора – 200%
- на всеки учител – 100%
- на завеждащ административна служба /ЗАС/ – 75%
- на обслужващия персонал – 50%

/8/ По Национална програма „Без свободен час" – т. 6.4. за един учебен час се възстановява:

- до **7,50** лв., което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в училище в населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес;
- до **9,00** лв., което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в училище, намиращо се извън населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес.

/9/ Възнаграждението на ръководител група по интереси се заплаща **12 лв**. на час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице, съгласно Наредба за приобщаващото образование.

/10/ За работа с образеца не по-малко от 30 лв., към ОМЗ , считано от 01.01.2019 г.

/11/ Еднократни допълнителни възнаграждения, изплащани в края на всяка календарна година, в зависимост от възможностите на делегирания бюджет, както следва:

- на членовете на комисиите за организиране и провеждане на НВО за 7. и 4. клас **-100 лв**. еднократно всяка година;
- за участие в олимпиади/комисии, квестори/, съгласно отработените часове.

/12/ На педагогическия и непедагогическия персонал, на когото предстои пенсиониране през учебната година, основната заплата да бъде повишена от 40 до 100 лв. по преценка на директора.

Чл. 17. /1/ В зависимост от постигнатите годишни резултати педагогическият персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения - диференцирано заплащане на труда на педагогическите специалисти по показатели на национално ниво и критерии, приети от педагогическия съвет.

/2/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти и са в размер 4% - 4-5% от годишния размер на средствата за работна заплата .

/3/ Ред и условия за определяне и получаване на ДТВ (допълнително трудово възнаграждение) за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал (диференцирано заплащане):

- Оценяването на резултатите от труда се извършва с оценъчни карти по показатели (приложение № 4) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет в срок не по-късно от 1 октомври за периода на предходната учебна година.

- При извършване на оценяването по реда на ал. 1 броят на точките към показателите в приложение № 4 може да се коригира с решение на педагогическия съвет в зависимост от вида и спецификата на институцията по чл. 1. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 % за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември на учебната година, за която ще се извършва оценяването на постигнатите резултати.

- Оценяването се извършва от комисия, като председателят, членовете и техният брой се определя с решение на Педагогическият съвет съгласно Раздел V, чл.27, ал.2 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

- Размерът на ДТВ за постигнати резултати се определя в рамките на средствата предвидени в бюджета пропорционално на полученият общ брой точки в картата за оценка спрямо общият брой точки.

- Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда имат:

- Лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същият работодател най-малко 124 дни за съответната учебна година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

- Размерите на ДТВ за постигнати резултати на педагогическите специалисти се определя със заповед на директора на по-късно от 30 октомври.

Чл. 18. /1/ При реализиране на финансови икономии със заповед на директора могат да се определят еднократни допълнителни трудови възнаграждения в края на годината.

/2/ Еднократно допълнително трудово възнаграждение на директора в края на годината да бъде 2 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал, но не повече 1000 лв. Същият коефициент да се прилага и за наградите на директора, регламентирани в Чл. 16, т. 7.

Чл. 19. По ред определен с КТД за постигнати резултати и/или съществен принос при изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата за които са разликата между определените и разходваните средства към 31 декември на текущата година.

VI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 20. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

- основно възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
- възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
- полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и в тези Правила.

Чл. 21. /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 22. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят съответните отдели или служители с функции по изпълнение на организацията на работната заплата.

Чл. 23. Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат при финансова възможност на институцията**.**

VII. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО БЪЛГАРСКИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ

Чл. 24. *Отчитане на разходи за възнаграждения и осигуровки на възпитателите*

/1/ Директорът, педагогическия персонал и непедагогическия персонал могат да получават възнаграждения и осигуровки при реализирането на национални програми и европейски проекти;

/2/ Сумите начислявани на директора, педагогическия персонал и непедагогическия персонал при реализирането на национални програми и европейски проекти е съгласно нормативните документи към всяка програма и проект.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са обсъдени с председателите на училищните синдикални организации на СБУ и „Подкрепа" и са приети с решение № 3 на Общо събрание 09.05.2019 г. и утвърдени със заповед № РД 12-239/10.05.2019 г.

§ 2. Настоящите вътрешни правила за организация на работната заплата са разработени на основание чл.37 Кодекса на труда, чл.22 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда от 20.04.2017 г. Национален КТД от 11.06.2018 г. за системата на народната просвета, Анекс от 29.11.2018 г. към КТД и Общински КТД от 07.02.2019 г.

§ 3. Правилата са утвърдени от Директора и влизат в сила от 01.01.2019 г.

§ 4. Директорът изменя настоящите правила в съответствие с настъпилите изменения в нормативните документи през текущата година, както и при промени на бюджета от първостепенния разпоредител на общо събрание на колектива.

Съгласувано с:

Основно училище „Димчо Дебелянов" Благоевград

ДИРЕКТОР:
(Илиян Чапкънов)

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА С Б У:
(Тонка Панайотова)

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КТ „ПОДКРЕПА":
(Ели Димова)