ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ"
2700, Благоевград, ул. "Осогово" № 9, тел. 073 88 53 79, e-mail: chetvurto@abv.bg

Утвърждавам:
Директор: .....
/Илиян Чапкънов/

# ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА IV ОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“ - БЛАГОЕВГРАД ЗА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА

Правилникът е приет от Педагогическия съвет с решение № 9 на заседание проведено на 09. 05. 2019 г./съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1; на основание чл. 28, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищно образование/
Правилникът е утвърден със Заповед № РД 12-240 от 10. 05. 2019 г.на директора на IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград

**СЪДЪРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| **Глава първа** | **Общи разпоредби** | **4 стр.** |
| Раздел I | Общи положения | 4 стр. |
| Раздел II | Определения, статут и вид на институцията | 4 стр. |
| Раздел III | Принципи и цели на училищното образование в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград | 6 стр. |
| Раздел IV | Право на обучение в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград | 7 стр. |
| **Глава втора** | **Език и държавни образователни стандарти в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград** | **8 стр.** |
| **Глава трета** | **Училищно образование** | **10 стр.** |
| Раздел I | Вид, степен, етапи на образование вIV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград | 10 стр. |
| Раздел II | Училищна подготовка – същност и съдържание | 10 стр. |
| Раздел III | Учебен план | 12 стр. |
| Раздел IV | Организационни форми. Учебно и неучебно време. | 14 стр. |
| Раздел V | Форми на обучение | 18 стр. |
| Раздел VI | Проследяване и оценяване на резултатите от обучението и развитието на учениците | 19 стр. |
| Раздел VII | Завършване на клас, етап и степен на образование | 22 стр. |
| Раздел VIII | План-прием. Постъпване и преместване на ученици. | 24 стр. |
| Раздел IX | Познавателни книжки, учебници и учебни помагала | 24 стр. |
| **Глава четвърта** | **Ученици** | **25 стр.** |
| Раздел I | Основни права и задължения | 25 стр. |

| | | |
|---|---|---|
| Раздел II | Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците | 30 стр. |
| Раздел III | Санкции и мерки спрямо учениците | 43 стр. |
| **Глава пета** | **Родители** | **49 стр.** |
| **Глава шеста** | **Учители, директори и други педагогически специалисти** | **51 стр.** |
| Раздел I | Общи положения | 51 стр. |
| Раздел II | Права и задължения на педагогическите специалисти | 52 стр. |
| Раздел III | Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти | 57 стр. |
| Раздел IV | Кариерно развитие, поощряване и награждаване на педагогическите специалисти | 59 стр. |
| **Глава седма** | **Административно- помощен персонал** | **61 стр.** |
| Раздел I | Завеждащ АТС | 61 стр. |
| Раздел II | Медицинска сестра | 62 стр. |
| Раздел III | Огняр | 63 стр. |
| Раздел IV | Невъоръжена охрана – дневна и нощна | 66 стр. |
| Раздел V | Хигиенисти | 67 стр. |
| **Глава осма** | **Документи и управление** | **69 стр.** |
| **Глава девета** | **Обществен съвет и училищно настоятелство** | **75 стр.** |
| Раздел I | Обществен съвет | 75 стр. |
| Раздел II | Училищно настоятелство | **77** стр. |
| **Глава десета** | **Финансиране и имущество** | **78 стр.** |
| | **Преходни и заключителни разпоредби** | **80 стр.** |

## Глава първа
## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Раздел I
### Общи положения

**Чл. 1.** (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в IV ОУ„Димчо Дебелянов" Благоевград, конкретизира правата и задълженията на всички участници в образователния процес. Осигурява условия за осъществяване на образователно-възпитателния процес в конкретните за училището условия и е съобразен със Закона запредучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти, и другинормативни актове в средното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

**Чл. 2.** (1) Правилникът за град, Община Благоевград, други училища, детски градини, Център за подкрепа на личностното развитие, специализирани обслужващи звена и др. заинтересовани страни.

(4) Правилникът за дейността на IV ОУ„Димчо Дебелянов" Благоевград е вътрешен документ, който се приема от Педагогическия съвет на училището и се утвърждава със заповед от директора.

### Раздел II
### Определения, статут и вид на институцията

**Чл. 3**. (съгл. Чл. 25 от ЗПУО) (1) IV ОУ„Димчо Дебелянов" Благоевград е институция в системата на училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на основно образование.

**Чл. 4**. (съгл. Чл. 28 от ЗПУО) (1) IV ОУ„Димчо Дебелянов" Благоевград осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономия и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване

на качествено образование;
4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура и други отличителни знаци;
5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейностите в областта на образованието.
**Чл. 5**. (сългл. Чл. 29 от ЗПУО) IV ОУ„Димчо Дебелянов" Благоевград е юридическо лице.
**Чл. 6**. (сългл. Чл. 30 от ЗПУО) Наименованието на училището се изписва на български книжовен език.
**Чл. 7**. IV ОУ„Димчо Дебелянов" Благоевград е със седалище - област Благоеврад, общ. Благоевград, гр. Благоевград, ПК 2700, ул."Осогово" № 9;Булстат 000012487, сл.телефон: 073 88 53 79; ел. адрес: chetvurto@abv.bg, интернет страница на училището: http://www.chetvurtoblg.com/.
**Чл. 8**. (сългл. Чл. 34 от ЗПУО) IV ОУ„Димчо Дебелянов" Благоевград притежава собствен печат.
**Чл. 9**. IV ОУ„Димчо Дебелянов" Благоевград е общинско средищно, в което се обучават ученици основно от кв. Грамада и от населени места на територията на общ. Благоевград и осигурява за учениците от I до VII клас включително:
1. Целодневна организация на учебния ден(сългл. чл.18, ал.1 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование);
2. Обедно хранене, организирано в помещение в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата.
3. За пътуващите учениците се осигурява транспорт.
**Чл. 10**. Според вида на подготовката IV ОУ„Димчо Дебелянов" Благоевград е неспециализирано.
**Чл. 11**. Според етапа или степента на образование IV ОУ„Димчо Дебелянов" Благоевград е основно училище (I – VII клас включително).
**Чл. 12**. (сългл. Чл. 42 от ЗПУО) IV ОУ„Димчо Дебелянов" Благоевград е дневно и при условията и по реда на ЗПУО в него могат да се организират всички форми на обучение.
**Чл. 13**. (сългл. Чл. 47 от ЗПУО) IV ОУ„Димчо Дебелянов" Благоевград осигурява общообразователна и разширена подготовка.

**Раздел III**
**Принципи и цели на училищното образование в IV ОУ „Димчо Дебелянов” Благоевград**

**Чл. 14**. (съгл. Чл. 3 от ЗПУО) (1) Образованието в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград включва обучение, възпитание и социализация.
(2) Образованието в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград се реализира в съответствие със следните принципи:
1. съблюдаване на единната държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. ангажираност на родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.
**Чл. 15**. (съгл. Чл. 5 от ЗПУО) (1) Основните цели на образованието в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград са:
1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните

общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
(2) В IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград се провеждат политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.
**Чл. 16**.(съгл. Чл. 6 от ЗПУО)IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград осигурява условия за:
1. придобиване на основно образование.

## Раздел IV
## Право на обучение в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград

**Чл. 17**. (1) Право на обучение в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград имат лица, подлежащи на задължително обучение, съгласно ЗПУО.
(2) Приобщаващото образование е неизменна част от системата на образование в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград.
**Чл. 18**. Задължителното училищно образование в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград е безплатно за учениците, с изключение на случаите предвидени в ЗПУО.

**Чл. 19**. (съгл. Чл. 11 от ЗПУО) (1) Училищното образование в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград е светско.
(2) В системата на училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

## Глава втора
## ЕЗИК И ДЪРЖАВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ ВIV ОУ„ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” БЛАГОЕВГРАД

**Чл. 20**. (съгл. Чл. 13 от ЗПУО) (1) Официалният език в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград е българският.
(2) Обучението и възпитанието в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград се осъществява на български език.
(3) В IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград, като част от учебния процес в съответствие с държавните образователни стандарти, се извършва обучение за изучаване на чужд език – английски език.
(4) Изучаването и използването на българския език в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград е право и задължение на всеки ученик. Училището осигурява условия за усвояване на българския книжовен език.
(5) Изучаването, използването и усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици от IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград и се свързва с изискванията към устната и към писмената реч.
**Чл. 21.** (съгл. Чл. 13 от ЗПУО) На пребиваващи в страната ученици от други етноси и националности и обучаващи се в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград, за които българският език не е майчин, се осигурява при необходимост допълнително обучение по български език, според възможностите на училището.
(1) В IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград се обучават две ученички от Пакистан, които са във II “а” клас.
**Чл.22.** (съгл. Чл. 18 от ЗПУО) Изискването на Правилника за дейността на училището по отношение усвояването на българският книжовен език се изразява в овладяване и прилагане на компетентностите по образователно направление по Български език и литература, определени от ДОС:
1. спазване на книжовно - езиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети, както и в заниманията по интереси;
2. спазване на книжовно- езиковите норми при общуването на учителите, директор и другите педагогически специалисти с учениците;
3. учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат

учениците при овладяването и прилагането на книжовно- езиковите норми при обучението по всички учебни предмети с изключение на обучението по чужд език.
4. степента на усвояване на български книжовен език в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград се установява и чрез НВО – 4 и 7 клас и е обект на проверка, и оценка от учителя в учебните часове по български език и литература.
**Чл. 23**. (съгл. Чл. 22 от ЗПУО) (1)В IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград се прилагат държавните образователни стандарти, като задължителни изисквания за резултатите в предучилищното и училищното образование, както и за условията и процесите за тяхното постигане, съгласно изискванията на ЗПУО.
(2) Държавните образователни стандарти всистематанаучилищното образование, които се прилагат в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевградсаза:
1.усвояванетонабългарскиякнижовенезик;
2.(Всилаот14.11.2015г.)учебнияплан;
3.(Всилаот14.11.2015г.)общообразователнатаподготовка;
4.приобщаващотообразование;
5.гражданското,здравното,екологичнотоиинтеркултурнотообразование;
6.оценяванетонарезултатитеотобучениетонаучениците;
7.информациятаидокументите;
8.институциите;
9.физическатасредаиинформационнотоибиблиотечнотоосигуряваненадетските градини,училищатаицентровете заподкрепазаличностноразвитие;
10.(Всилаот14.11.2015г.)познавателните книжки,учебницитеиучебнитепомагала;
11. статута и професионалното развитие на учителите,директорите и другите педагогическиспециалисти;
12.управлениетонакачествотовинституциите;
13.инспектиранетонадетскитеградинииучилищата;
14.финансиранетонаинституциите;
15.нормиранетоизаплащанетонатруда;
16.организациятанадейноститевучилищнотообразование.

## Глава трета

## УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

### Раздел I
### Вид, степен, етапи на образование в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград

**Чл. 24**. (сгл. Чл. 73 от ЗПУО) (1) Според степента IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград е основно училище.

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален – от I до IV клас включително, и
2. прогимназиален – от V до VII клас включително.

**Чл. 25**. (сгл. Чл. 74 от ЗПУО) (1) Според подготовката училищното образование в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград е общо.

(2) Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

### Раздел II
### Училищна подготовка – същност и съдържание

**Чл. 26**. (сгл. Чл. 75 от ЗПУО) (1) Училищната подготовка в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград е общообразователна, разширена и допълнителна.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка – при спазване изискванията на ЗПУО, чрез изучаване на други отделни общообразователни предмети съгласно определени с ДОС за учебния план на училището.

**Чл. 27**. (сгл. Чл. 77 от ЗПУО) (1) Общообразователната подготовкаобхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;

5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.
(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.
(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.
**Чл. 28**. (сгл. Чл. 78 от ЗПУО) Въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.
**Чл. 29**. (сгл. Чл. 79 от ЗПУО) (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 78. от ЗПУО.
(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.
(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
**Чл. 30.** (сгл. Чл. 82 от ЗПУО) (1) Разширената подготовкаобхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.
(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети по чл. 77, ал. 2, предвидени за изучаване в процеса на училищното образование, както и на учебни предмети по чл. 76, ал. 5 от ЗПУО.
(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците за всеки клас и възможностите на училището.
(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен

предмет за съответния клас в в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград, се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.
**Чл. 31**. (съгл. Чл. 85 от ЗПУО) (1) Допълнителната подготовкаобхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.
(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.
(3) Съдържанието на допълнителната подготовка се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

**Раздел III**
**Учебен план**
**Чл. 32**. (съгл. Чл. 87 от ЗПУО) (1) Учебният план в IV ОУ„Димчо Дебелянов” Благоевград разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.
(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:
1. раздел А – задължителни учебни часове;
2. раздел Б – избираеми учебни часове;
3. раздел В – факултативни учебни часове.
**Чл. 33**. (съгл. Чл. 88 от ЗПУО) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка.
**Чл. 34**. (съгл. Чл. 89 от ЗПУО) (1) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка.
(2) В избираемите учебни часове може да се изучават и учебните предмети по чл.76, ал.5.
**Чл. 35**. (съгл. Чл. 90 от ЗПУО) Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.
**Чл. 36**. (съгл. Чл. 89 от ЗПУО) (1) Извън часовете по чл. 87, ал. 2 в ЗПУО, в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.
(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности,

включително чрез ученическото самоуправление.
**Чл. 37**. (съгл. Чл. 94 от ЗПУО) (1) Учебния план в IV ОУ„Димчо Дебелянов" Благоевград се разработва въз основа на рамков учебен план, съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.
(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети и се утвърждава по паралелки за всяка учебна година освен в случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.
(3) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.
**Чл. 38**. (съгл. Чл. 95 от ЗПУО) (1) Въз основа на училищния учебен план на в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград може да се разработва индивидуален учебен план при необходимост за :
1. учениците със специални образователни потребности;
(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора;
(3) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година с изключение на случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.
(4) Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия, типовия и училищния учебен план.
(5) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия, типовия или в училищния учебен план.
(6) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.
(7) Индивидуалната учебна програма по ал. 6 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
**Чл. 39**(1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.
(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

**Раздел IV**

**Организационни форми. Учебно и неучебно време.**

**Чл. 40**. (съгл. Чл. 98 от ЗПУО) (1) Образованието в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград се организира в последователни класове: I, II, III, IV, V, VI, VII.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година.

**Чл. 41**. (съгл. Чл. 99 от ЗПУО) (1) Учениците, записани за обучение в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград се организират в паралелки.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа: Iа, Iб…….

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

**Чл. 42**. (съгл. Чл. 101 от ЗПУО) (1) Училищното образование в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград се организира в учебни години.

(2) Учебното време с изключение на самостоятелната форма, включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

За 1,2,3 и 4 клас – 32 учебни седмици

За 5,6 клас - 34 учебни седмици

За 7 клас - 36 учебни седмици

(3) Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика или лицето, което се подготвя самостоятелно за тях.

(4) Изпитите за самостоятелна форма на обучение са организират в сесии по график, утвърден със заповед на директора.

(5) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай, че 15 септември  е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(6) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(7) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за

организацията на дейностите в училищното образование и заповед на министъра на образованието и науката съгласно чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование..

**Чл. 43**. (съгл. Чл. 102 от ЗПУО) (1) Организацията на учебния ден в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград за учениците от I до VII клас е целодневна при желание на родителите.

(2) Условията и редът за организиране и провеждане на целодневната организация на учебния ден се определят в раздел III на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

**Чл. 44**. (съгл. Чл. 103 от ЗПУО) (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях съгласно график, който определя и продължителността на учебните часове и почивките между тях;

(2) При целодневната организация на учебния ден в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд:

**ДНЕВНО РАЗПИСАНИЕ**

Научебните часове от седмичното разписание

| № на час | I и II клас | III и IV клас | V, VI и VII клас |
|---|---|---|---|
| 1. | 8,00 – 8,35 ч. | 8,00 – 8,40 ч. | 8,00 – 8,40 ч. |
| 2. | 8,50 – 9,25 ч. | 8,50 – 9,30 ч. | 8,50 – 9,30 ч. |
| 3. | 10,00 – 10,35 ч. | 10,00 – 10,40 ч. | 10,00 – 10,40 ч. |
| 4. | 10,50 – 11,25 ч. | 10,50 – 11,30 ч. | 10,50 – 11,30 ч. |
| 5. | 11,40 – 12,15 ч. | 11,40 – 12,20 ч. | 11,40 – 12,20 ч. |
| 6. | | 12,30 – 13,10 ч. | 12,30 – 13,10 ч. |
| 7. | | | 13,20 – 14,00 ч. |

Дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси са разпределени както следва:

1. Организиран отдих и физическа активност, и обяд-1учебен час;
2. Организиран отдих и физическа активност-1учебен час;
3. Самоподготовка – 2 учебни часа;
4. Занимания по интереси -2 учебни часа.

**ДНЕВНО РАЗПИСАНИЕ**

надейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси

| № на час | I и II клас след 4 учебен час | I и IIклас след 5 учебен час | III и IV клас след 5 учебен час | III, IV клас след 6 учебен час | V, VI и VII клас след 6 учебен час | V, VI и VII клас след 7 учебен час |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 11,40-12,20ч. | 12,30-13,05ч. | 12,30-13,10ч. | 13,20-14,00 ч. | 13,20-14,00 ч. | 14,10-14,50ч. |
| 2. | 12,30-13,05ч. | 13,20-13,55ч. | 13,20-14,00ч. | 14,10-14,50 ч. | 14,10-14,50 ч. | 15,00-15,40ч. |
| 3. | 13,20-13,55ч. | 14,10-14,45ч. | 14,10-14,50ч. | 15,00-15,40 ч. | 15,00-15,40 ч. | 15,50-16,30ч. |
| 4. | 14,10-14,45ч. | 15,10-15,45ч. | 15,10-15,50ч. | 16,00-16,40 ч. | 16,00-16,40 ч. | 16,40-17,20ч. |
| 5. | 15,10-15,45ч. | 16,00-16,35ч. | 16,00-16,40ч. | 16,50-17,30 ч. | 16,50-17,30 ч. | 17,30-18,10ч. |
| 6. | 16,00-16,35ч. | 16,50-17,25ч. | 16,50-17,30ч. | 17,40-18,20 ч. | 17,40-18,20 ч. | 18,20-19,00ч. |

(2) Конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план.

**Чл. 45.** (съгл. Чл. 105 от ЗПУО) (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката и в други случаи съобразени с чл.154 /2/ от КТ.

(2) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината, кметът на общината може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година.

(3) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(4) Неучебни са и дните, в които образователният процес в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

(5) (съгл. Нар. № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование) През учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание, учениците могат организирано да посещават

различни културни и научни институции, прояви и мероприятия в рамките на учебните часове. Редът и начинът на организиране на посещения на обществени, културни и научни институции и природни обекти в населеното място на училището е следният:
1. В срок от 10 работни дни, преди датата на провеждане на мероприятието, ръководителят представя през входяща кореспонденция на Директора на училището комплект от документи, който съдържа – заявление до Директора на училището; план и
маршрутен лист на мероприятието; застраховка на ученика; декларация за писмено информирано съгласие на родителя; списък на учениците с трите имена, година, месец и дата на раждане, утвърден от Директора; списък с подпис на учениците, удостоверяващ проведен инструктаж.
2. Участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището се разрешава от директора на училището по реда и начина определени по т. 1.
3. За организирани прояви, изяви и мероприятия извън населеното място на училището, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма се уведомява по електронната поща началникът на Регионалното управление на образование в срок не по-късно от 3 дни преди пътуването. Организираната проява, изява или мероприятие се провежда, ако не постъпи отрицателно мотивирано писмено становище от началника на регионалното управление на образованието.
4. След приключване на проявата документацията се съхранява при Директора за срок от една година.
5. Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и Директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, може да се организират по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време – за не повече от 3 учебни дни за паралелка.

**Раздел V**
**Форми на обучение**

**Чл. 46**. (сългл. Чл. 106 от ЗПУО) (1) Формите на обучение в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград през 2018-2019 учебна година са:
1. дневна;
2. самостоятелна;
(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.
**Чл. 47**. (сългл. Чл. 106 от ЗПУО) (1) За учениците със специални образователни потребности от IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград , избор на формата на обучение се извършва от родителите, а се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие.
(2) Препоръката по ал. 1 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на ученика, при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от групата/паралелката.
(3) При препоръка от екипа за подкрепа за личностно развитие, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 от ЗПУО, извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от родителя.
**Чл. 48**. (сългл. Чл. 108 от ЗПУО) (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.
(2) Обучението в самостоятелната форма се организира за отделен ученик.
**Чл. 49**. (сългл. Чл. 112 от ЗПУО) В IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград през 2018-2019 учебна година се организира и самостоятелна форма на обучение за конкретни случаи, според изисквания и по ред, установени в Раздел VI на ЗПУО.
(1)Всамостоятелната форма в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се обучават:
1.лица,навършили16 години.
(2) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.
**Чл. 50**. (сългл. Чл. 116 от ЗПУО) Организацията на обучението и оценяването в различните форми на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавния

образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

**Раздел VI**
**Проследяване и оценяване на резултатите от обучението и развитието на учениците**

**Чл. 51**. (съгл. Чл. 117 от ЗПУО) (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.
(2) Оценяването е една от задължителните дейности на IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград, която има следните цели:
1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.
(3) Оценяване се извършва:
1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

**Чл. 52**. (съгл. Чл. 118 от ЗПУО) (1) Оценяването в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.
(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.
(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.
(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложени в нея.
(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен

план.
(6) Изпитите в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград, съгласно изискванията на ЗПУО са:
1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.
(7) В зависимост от функцията си поставената оценка може да бъде:
1. текуща оценка - установява степента на постигане на конкретните учебни цели и осигурява текуща информация за резултатите от обучението на ученика;
2. срочна оценка - установява степента на постигане на учебните цели в края на учебния срок и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през съответния срок;
3. годишна оценка - установява степента на постигане на учебните цели в края на учебната година и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през годината;
**Чл. 53**. (сгл. Чл. 119 от ЗПУО)(1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:
1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.
(2) В края на IV, VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.
**Чл. 54.** (сгл. Чл. 120 от ЗПУО) (1) Оценяването се извършва с поставяне на оценка, която съдържа качествен и количествен показател.
(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".
(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на

учениците.
(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.
(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.
(6) На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.
(7) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".
(8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 /СОП/ са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.
**Чл. 55**.(1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.
(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети или модули, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.
(3) Текущото изпитване по ал. 2 е писмено и има диагностична функция с цел установяване на степента на усвояване на основни понятия, факти и закономерности и на придобитите компетентности, които ще се надграждат през учебната година, както и идентифициране на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.
(4)Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:
1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 - 3,5 учебни часа седмично;
3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.
(5) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата - индивидуални и групови.

(6) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:
1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;
2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;
3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.
**Чл. 56**. (съгл. Чл. 121 от ЗПУО) Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

**Раздел VII**
**Завършване на клас, етап и степен на образование**
**Чл. 57**. (съгл. Чл. 122 от ЗПУО) (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.
(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.
(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.
**Чл. 58**. (съгл. Чл. 123 от ЗПУО) (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.
**Чл. 69**. (съгл. Чл. 124 от ЗПУО) (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална,

самостоятелна форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.
(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.
**Чл. 60**. (сгл. Чл. 126 от ЗПУО) (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.
(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.
(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.
**Чл. 61**. (сгл. Чл. 128 от ЗПУО) (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.
(2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.
**Чл. 62**. (сгл. Чл. 129 от ЗПУО) (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.
(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.
**Чл. 63**. (сгл. Чл. 130 от ЗПУО) (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.
(2) Учениците по чл. 120, ал. 7 от ЗПУО /със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма/, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.
**Чл. 64**. (сгл. Чл. 141 от ЗПУО) Изискванията към съдържанието на

документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование.

**Раздел VIII**

**План-прием. Постъпване и преместване на ученици.**

**Чл. 65**. (съгл. Чл. 142 от ЗПУО) (1) Учениците постъпват в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград на местата, определени с училищен план-прием.

(2) Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния и/или на прогимназиалния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

**Чл. 66**. (съгл. Чл. 143 от ЗПУО) Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт.

**Чл. 67**. (1) Училищният план-прием за I клас в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград се съгласува с Община Благоевград.

(2) (съгл. Чл. 145 от ЗПУО) Освен в случаите, определени в ЗПУО, приемането на учениците в I клас не може да се извършва въз основа на проверка на способностите им.

**Чл. 68**. (съгл. Чл. 147 от ЗПУО) Условията и редът за приемане и преместване на учениците от I до VII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

**Раздел IX**

**Познавателни книжки, учебници и учебни помагала**

**Чл. 69**. (съгл. Чл. 150 от ЗПУО) (1) В IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград за обучение се ползват само познавателни книжки, учебници и учебни помагала, одобрени от министъра на образованието и науката.

(2) Учениците от 1 до 7 клас ползват безплатно учебници за обучение. Учебниците могат да бъдат изготвени както на книжно тяло, така също и на електронен носител.

**Чл. 70**. (съгл. Чл. 164 от ЗПУО) (1) В IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград се осигуряват за безвъзмездно ползване познавателни книжки,

учебници и учебни комплекти при условия и по ред, определени от Министерския съвет.
(2) Учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в училище, след съгласуване с обществения съвет.
(3) Учебниците и учебните комплекти извън ал. 1, както и учебните помагала, които ще използват учениците, се избират от учителя, който преподава в паралелката по съответния учебен предмет или модул.

## Глава четвърта
## УЧЕНИЦИ
### Раздел I
### Основни права и задължения

**Чл. 71**. (съгл. Чл. 171 от ЗПУО) (1) Учениците имат следните права:
1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
11. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученически инициативи на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

**Чл. 72.** (съгл. Чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование/НПО/) (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.
1. Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.
2. Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.
3. Броят на отсъствията на ученика се отбелязват в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.
(2) (съгл. Чл. 62 от НПО) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:
1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.
4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай, че заявлението  не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.
(3) Заявлението по ал. 2, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен

разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.
(4) В случай че заявлението по ал. 2, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.
(5) (съгл. чл. 62 от НПО) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.
(6) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 5, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.
(7) В случаите по ал. 5, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.
**Чл. 73.**(съгл. Чл. 172 от ЗПУО и реш. на ПС) (1) Учениците имат следнитезадължения:
1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да се явяват в училище с облекло и във вид, който съответства на положението им на ученици и на добрите нрави;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;

8. да представят на своите родителите и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9. влиза в час с необходимите учебници, тетрадки и помагала, отговарящи на възрастовите особености и не съдържащи агресивни послания;
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
11. да не използват мобилните си апарати по време на учебните часове/с изключение на случаите, когато се използват с учебна цел/, като по време на протичането им ги оставят на определените за това места в класната стая.
12. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия, като се строяват на определените за класа места и влизат в сградата на училището с класа, придружени и преподавател;
13. да спазват указанията на портиера при нормална и при извънредна обстановка в сградата и района на училището;
14. по време на учебни занятия, да напускат сградата на училището само след разрешение на учител или представител на административното ръководство;
15. да не минават по административния коридор на втория етаж;
16. да са със спортно облекло в часовете по физическо възпитание и спорт, а в случай, че са освободени по медицински причини, да присъстват в часа;
17.да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;
18. да не поправят учебна документация - ученическа книжка, дневник и др.
19. да пазят училищното имущество и чистота, като носят отговорност за нанесени щети; при констатиране на повреда на училищно имущество, възстановяват щетата /ако извършителят не се открие, целият клас възстановява солидарно нанесената щета/.
20. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);
(2) Неизпълнението на задълженията, предвидени в този правилник, е нарушение на училищната дисциплина. Отразяват се в ученическата книжка и в дневника на класа в графа „бележки“.
(3) (съгл. КМ за справяне с насилието и реш. на ПС) Всеки клас, съвместно с родители и ученици може да предвиди и приеме и други задължения за учениците, наказания, мерки, поощрения и награди в свои вътрешни

правила на класа, доколкото те не противоречат на ЗПУО.
**Чл. 74**. (съгл. Чл. 173 от ЗПУО) (1) За ученик в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се счита този, който е записан в училището за обучение за завършване на клас.
(2) Ученик се отписва от училището, когато:
1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна, индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява Община Благоевград, регионалното управление на образованието – Благоевград и ДСП „Закрила на детето”Благоевград.
**Чл. 75**. Ученически съвет в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград.
(1) Право на участие имат всички ученици на възраст до 18 г., които притежават:
1. Лидерски качества и креативност;
2. Организаторски умения, както и умения да мотивират и обединяват връстниците си за определени каузи;
3.Умения да изразяват и защитават общото мнение, дори и то да е в противоречие с личното им мнение;
4. готовност за поемане на отговорност.
(2) Начин на избор: Включва по един представител на паралелките от съответния клас, избран от тях.
(3) Председател: избира се от членовете на съвета по ред, определен в съответния правилник.
(4) Численост: Брой, равен на броя на класовете в училището, допълнен до нечетно число.
(5) Мандат: една учебна година без ограничение в броя на мандатите.
(6) Честота на заседанията: Най-малко веднъж в месеца се свиква от председателя на съвета.
(7) Функции: 1. Утвърждава формите и правилата на ученическо самоуправление в училището;
2. Прави предложения пред директора и педагогическия съвет относно начините на упражняване на правата на учениците;
3. Мотивира учениците да участват активно в процеса на вземане на

решения, касаещи училищния живот и ученическата общност;
4. Участва в изработването на правилника на училището;
5. Посредничи в разрешаването на възникнали проблеми, свързани с организацията и протичането на учебния процес или на извънкласните дейности;
6. Подпомага провеждането на дейностите на паралелките, класовете и общоучилищните изяви;
7. Работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите.
(8) Подпомага се от Директора на училището, който:
1. Определя представител от педагогическия състав и представител на училищното настоятелство, които да координират и подпомагат работата на ученическия съвет на училището;
2. Осигурява пространство за диалог и подпомага органите на ученическото самоуправление и представителство при включването им в политиките на училището;
3. Създава условия за включване на представителите на ученическия съвет на училището при разглеждане от педагогическия съвет на въпроси, свързани с поведението на учениците.

**Раздел II**
**Подкрепа за личностно развитие на учениците**
**Чл. 76**. (съгл. Чл. 174 от ЗПУО) (1) IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и общински органи и структури и доставчиците на социални услуги.
(2) IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград разработва и прилага цялостни политики за:
1. подкрепа за личностно развитие на ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат, създаващ условия за сътрудничество и комуникация към всички участници в процеса на образование;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина – акцентиране, популяризиране и поощряване на позитивния пример от страна на всички участници в процеса на образование;
4. развитие на училищната общност.
(3) При работата с  с учениците, IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр.

Благоевград основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
(4) При работата с учениците в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се утвърждава принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.
**Чл. 77**. (сгл. Чл. 175 от ЗПУО) (1) IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград приема етичен кодекс на училищната общност, който е резултат от съвместната дейност на представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелство.
(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.
(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.
**Чл. 78**. (сгл. Чл. 176 от ЗПУО) (1) На учениците в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.
(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.
(3) (сгл. Чл. 4, ал.4 от НПО) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград работят психолог, логопед и ресурсен учител.
**Чл. 79**. (сгл. Чл. 177 от ЗПУО и Чл. 7 от НПО) (1) Подкрепата за личностно развитие в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград е обща и допълнителна.
(2) За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците със заповед на Директора в началото на всяка учебна година се определя координиращ екип.
(3) За координатор може да бъде определен педагогически специалист с компетентности и/или опит в областта на приобщаващото образование.
(4) Координаторът има следните основни функции:
1. обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на

обучението, развитието и участието на ученици в дейността на групата или класа;
2. координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците, включително работата им с родителите;
3. координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
**Чл. 80**. (съгл. Чл. 178 от ЗПУО и Чл. 15 от НПО) (1) Общата подкрепа за личностно развитие в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград е насочена към всички ученици, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.
(2) (съгл. Чл. 179 от ЗПУО и Чл. 16 от НПО) Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, като задължителна част от общата подкрепа включва:
1. обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;
2. провеждане на регулярни срещи за:
а. преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученик;
б. определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
в. определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.
(3) (съгл. Чл. 17 от НПО) Допълнително обучение по учебни предмети, насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.
1. Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора, а за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби – от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.
2. Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност до 80 учебни часа годишно.
3. Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по

време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 30 учебни часа.
4. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.
(4) (сгл. Чл. 18 от НПО) Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.
1. Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.
2. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.
(5) Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения (сгл. Чл. 29 от НПО).
(6) (сгл. Чл. 180 от ЗПУО) Кариерно ориентиране на учениците. Допълваща дейност за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и Център за кариерно ориентиране Благоевград.
(7) (сгл. Чл. 181 от ЗПУО) Занимания по интереси. Организират се за развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.
(8) (сгл. Чл. 183 от ЗПУО) Грижа за здравето.
1. Осигурява се чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до целодневно медицинско обслужване в училищен медицински кабинет от медицинска сестра. В IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се реализират програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
2. (сгл. Чл. 23, ал.4 от НПО) Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на ученика и за проведени

медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището.
(9) Логопедична работа (осъществява се съгл. Чл. 28 от НПО);
(10) (съгл. Чл. 184 от ЗПУО и Чл.54 от НПО) Поощряване с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност.
1. На училищно ниво, учредени от Директора на училището, след решение на педагогическия съвет.
2. На изънучилищно ниво, учредени от община Благоевград, МОН и др. институции.
(11) (съгл. Чл. 185 от ЗПУО и Чл. 26 от НПО) Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение се изразяват във включване на отделни ученици в съответни дейности по чл. 45 от НПО за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа.
1. Психологическата подкрепа е насочена към учениците, педагогическите специалисти и родителите.
2. Психологическата подкрепа се осъществява от психолог и включва:
а. създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;
б. предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците;
в. извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция;
г. работа със средата, в която е ученикът – семейството, връстниците.
(12) (съгл. Чл. 30 от НПО) Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение по чл. 45, т. 3, 4, 5 и 7 от НПО и за целите на превенцията на обучителните затруднения по чл. 27 от НПО, задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците с обща продължителност за отделен ученик или за група ученици не повече от 30 учебни часа.
1. Директорът, въз основа на доклади на учители или на класни ръководители и на резултатите от образователния процес издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите.
2. Родителите се информират за заповедта не по-късно от 7 дни преди

началото на осъществяване на дейностите.
3. В случай че родителите не осигуряват присъствието на учениците, Директорът на училището писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика.
4. (съгл. Чл. 31 от НПО) Учителите в групата или класният ръководител запознават родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и/или за превенция на обучителните затруднения и го информират за резултатите от изпълнението им.
5. (съгл. Чл. 32 от НПО) В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето й класният ръководител на ученика запознават родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика.
**Чл. 81**. (съгл. Чл. 185 от ЗПУО и Чл. 44 от НПО) (1) Организираните в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград дейности по превенция на тормоза и насилието се разработват въз основа на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието и на алгоритъм за неговото прилагане, утвърдени със заповед от министъра на образованието и науката и включват:
1. (съгл. Механизъм за противодействие на училищния тормоз) Сформиране на Училищен координационен съвет за справяне с тормоза и насилието, който изработва План за противодействие на училищния тормоз;
2. Работа на ниво клас: изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
3. Работа на ниво училище: разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
4. Партньорство с родителите;
5. Дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.
6.(съгл. Механизъм за противодействие на училищния тормоз) В училището се води дневник за отразяване ситуации на тормоз. Попълва се от лицето, което е свидетел. Съдържа кратко описание на ситуацията, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са предприети. Съхранява се в кабинета на логопеда.
(2) (съгл. Чл. 186 от ЗПУО и Чл. 45 от НПО) Организираните в IV ОУ

“Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград дейности по мотивация и преодоляване на проблемното поведение включват:
1. (съгл. Чл. 186 от ЗПУО и Чл. 46 от НПО) Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му.
а. Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност.
б. Класният ръководител съвместно с ученика определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема.
в. Класният ръководител оказва подкрепа на ученика за осъществяване на дейностите.
2. (съгл. Чл. 186 от ЗПУО и Чл. 47 от НПО) Използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище.
а. Осъществява се от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог, който не е страна в конкретния конфликт и който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.
б. Посредникът в конфликта провежда разговор с всички страни в конфликта за установяване на причините, довели до възникването му, при спазване на етичния кодекс на училищната общност.
в. След изясняване на причините за възникването на конфликта ученикът или учениците получават подкрепа от посредника за разрешаването му.
3. (съгл. Чл. 48 от НПО) Консултиране на ученика с психолог по препоръка на учител, класен ръководител или на друг педагогически специалист, въз основа на потребностите на  ученика. Извършва се след установяване на необходимост от провеждане на консултации с психолог или за насочване към занимания, съобразени с неговите интереси.
4. (съгл. Чл. 49 от НПО) Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
а. Осъществява се по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист.
б. Дейността се извършва след наблюдение на ученика и установяване на необходимост от включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.
в. Групите се организират в училището, а при необходимост се привличат и външни специалисти.

5. Насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности и интереси;
а. (съгл. Чл. 48, ал.4 от НПО) Провеждат се чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.
б. (съгл. Чл. 52 от НПО) Дейности с възможност за участие в доброволчески инициативи се осъществяват по желание на ученика след избор на такива от училището.
6. (съгл. Чл. 50 от НПО) Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество). Осъществява се от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа.
а. Индивидуалната подкрепа на ученика може да бъде осъществена от учител от училището, от лице от семейството, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие.
б. Класният ръководител на ученика организира осъществяването на индивидуалната подкрепа, за което информира родителя.
7. (съгл. Чл. 51 от НПО) Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да е съобразена с възрастовите особености, здравословно състояние и да не унижава достойнството.
а. Полагане на грижи за чистотата и реда в класната стая;
б. Полагане на грижи за чистотата, реда и естетичната среда в училище;
в. Дежурство – патрул, осигуряващо реда и безопасността в коридорите през големите междучасия;
г. Оказване на помощ при провеждане на тържества, празници или състезания;
д. Оказване на помощ на екипите, работещи с ученици с увреждания и СОП;
е. Оказване на помощ в работата на различните звена в училище – медицински и помощен персонал, столова и др.;
ж. Поставяне на индивидуални или групови задачи по различни училищни проекти и дейности /табла, презентации, брошури и др./;
8. (съгл. Чл. 53 от НПО) За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със

затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят, а за определяне на наставничество се изисква и информираното му съгласие.
а. Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите.
б. При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите, Директорът писмено сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.
в. Директорът на дирекция „Социално подпомагане“ уведомява Директора училището за предприетите действия по отношение на родителя в срок до 10 работни дни от предприемането им.
г. Дейностите се осъществяват независимо от предприетите действия по отношение на родителя.
**Чл. 82**. (съгл. Чл. 187 от ЗПУО и Чл. 4, ал.6 от НПО) (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие на детето или ученика и необходимите специалисти и включва:
1. работа с ученик по конкретен случай;
2. психо-социална работа, рехабилитация на комуникативните нарушения;
3.осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. ресурсно подпомагане.
(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:
1. със специални образователни потребности /образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства/;
2. в риск /без родителска грижа или чиито родители са починали,

неизвестни, лишени са от родителски права или родителските им права са ограничени; жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унизително отношение или наказание във или извън семейството му; в опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, морално, интелектуално и социално развитие/;
3. с изявени дарби /с трайни способности и постижения в областта на науката, изкуството или спорта, надвишаващи постиженията на неговите връстници/;
4. с хронични заболявания.
(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.
**Чл. 83**. (съгл. Чл. 188 от ЗПУО и Чл. 70 от НПО) (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.
(2) (съгл. Чл. 187 от ЗПУО и Чл. 128 от НПО) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на Директора за конкретен ученик – със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година и се ръководи от определения в заповедта специалист от екипа.
(3) В работата на екипа на  ученика участва родителят, а при необходимост – и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие.
(4) Екипът извършва своята дейност, съгласно разпоредбите и изискванията Глава четвърта, Раздел II от НПО.
(5) (съгл. Чл. 75 от НПО) Оценката на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва в срок до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни и се извършва с адаптирани за българските условия методики, съгл. чл.76 и 77 от НПО.
1. Оценката на индивидуалните потребности на учениците с изявени дарби, в риск и с хронични заболявания се извършва съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от установяване на

потребността от извършване на оценка.
2. Оценка на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, може да се извършва и по всяко друго време през учебната година, ако се установи потребност от такава оценка, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни и се извършва в срок до 3 месеца от установяването на потребността.
(6) (съгл. Чл. 78 от НПО) Оценката на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа за личностно развитие е функционална за ученици, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, в съответствие с Международната класификация на функционирането на човека, увреждания и здравето (ICF) на Световната здравна организация (СЗО) и при отчитане на Международната класификация на болестите – МКБ 10 на СЗО.
1. Оценката на децата и учениците се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика.
2. Всеки специалист от екипа попълва съответната на неговата компетентност част от Картата за оценка, като отделните части се съгласуват между специалистите и се вписва общо становище за функционирането на детето и за необходимата допълнителна подкрепа.
3. Родителят писмено изразява в картата за оценка съгласието или несъгласието си с извършената оценка на индивидуалните потребности и с решението за предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика.
4. Картата за оценка е неразделна част от личното образователно дело на ученика в националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование.
5. На родителя се предоставя при поискване копие от попълнената Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика.
(7) (съгл. Чл. 79 от НПО) При несъгласие на родителя с оценката на индивидуалните потребности на ученика със СОП извършена в училището, той може да подаде заявление до Директора на съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за организиране на повторна оценка в 14-дневен срок от първоначалното й извършване, в което посочва мотивите за несъгласието си.

1. В случаите на несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, независимо че въз основа на оценките на индивидуалните потребности е установена такава необходимост, и за предотвратяване на риска от отпадане от образование, Директорът писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика с цел осигуряване на неговия най-добър интерес. Директорът на дирекция „Социално подпомагане“ в срок до 10 работни дни от получаването на уведомлението писмено информира директора на училището за предприетите действия.
2. В случаите на несъгласие на родителя, училището задължително организира предоставянето на дейности за обща подкрепа за личностно развитие на ученика.
(8) (сгл. Чл. 80 от НПО) Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици, за които има индикации, че са ученици в риск, включва оценяване на рисковите фактори за развитието на детето или ученика.
(9) (сгл. Чл. 81 от НПО) За извършването на оценката на индивидуалните потребности на учениците, които проявяват способности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и имат постижения, надвишаващи постиженията на техните връстници, се използва информация, предоставена от учители, родители и ученици или получена след изяви на ученика. В случай, че имат затруднения в обучението по един или повече учебни предмети, на тях може да им бъде извършена оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие за преодоляване на обучителните трудности. Оценката се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика по чл. 78, ал. 3 от НПО.
**Чл. 84**. (сгл. Чл. 82 от НПО) (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.
(2) Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика се предоставя за определено време в процеса на училищното образование, като:
1. за ученици със специални образователни потребности обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование;
2. за ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в училището в сътрудничество с отделите за закрила на детето;

3. за ученици с изявени дарби обхваща период от минимум една учебна година;
4. за ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението на ученика; при необходимост срокът й се удължава в зависимост от здравословното състояние на ученика.
(3) Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степента на образование, повече от една степен на образование или е за целия период на обучение на ученика в училището.
(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование, съгласно Глава четвърта, Раздел II от НПО.
**Чл. 85**. (съгл. Чл. 192 от ЗПУО) (1) В IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград се приемат ученици със специални образователни потребности.
(2) В паралелка в училище може да се обучават до три ученици със специални образователни потребности.
**Чл. 86**. (съгл. Чл. 146 от НПО) (1) За ученици със СОП и за ученици с изявени дарби, които се обучават в дневна форма, при необходимост се разработва индивидуален учебен план въз основа на училищния учебен план.
(2) Индивидуалният учебен план се утвърждава със заповед на Директора на училището след обсъждане и приемане от педагогическия съвет и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието. Директорът на училището ежемесечно изпраща информация в регионалното управление на образованието.
(3) (съгл. Чл. 147 от НПО) Индивидуалният учебен план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка, според потребностите, възможностите и способностите на учениците със СОП и на учениците с изявени дарби.
(4) (съгл. Чл. 149 от НПО) Индивидуалните учебни програми на учениците със СОП се разработват въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, съобразени са с учебните програми по общообразователните учебни предмети и са в съответствие с индивидуалните потребности и възможности на всеки ученик.
(5) (съгл. Чл. 150 от НПО) Оценяванетона учениците със СОП, които се обучават по индивидуални учебни програми, се извършва от учителите по съответните учебни

предмети в сътрудничество с екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с:
1. чл. 120, ал. 7 ЗПУО - На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения"
2. чл. 120, ал. 8 ЗПУО - Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.
(6) (съгл. Чл. 151 от НПО) Родителят се запознава с индивидуалния учебен план и индивидуалните учебни програми, като при поискване му се предоставя копие от тях.

**Раздел III**
**Санкции и мерки спрямо учениците**
**Чл. 87**. (съгл. Чл. 199 от ЗПУО) (1) За неизпълнение на задълженията в ЗПУО, както и нарушаване правилника за дейността на училището, след изчерпване на механизмите за въздействие върху вътрешната мотивация за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции и наказателни мерки:
(2) Санкции:
1. Забележка;
2. Преместване в друга паралелка в същото училище;
3. Предупреждение за преместване в друго училище;
4. Преместване в друго училище.
(3) Наказателни мерки:
1. Отстраняване до края на учебния ча**с,** когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес. Ученикът няма право да напуска територията на училището за времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката се създават условия за работа, повишаваща мотивацията му - учителят задава индивидуална задача, изпълнението на която проверява в края на учебния час. За часа, за който ученикът е отстранен, учителят не отбелязва неизвинено отсъствие.
Веднага след приключването на учебния час се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, съгл. чл. 186 от

ЗПУО и се уведомява родителя;
2. Отстраняване от училище**,** до отпадане на основанието за отстраняването му, когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес. Веднага след отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, съгл. чл. 186 от ЗПУО и се уведомява родителя;
(4) (съгл. Чл. 59 от НПО) Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО.
1. Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора на екипа, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.
2. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител осъществява връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.
**Чл. 88.** (съгл. чл. 61 от НПО и реш. на ПС) (1) За допуснатите отсъствия и нарушения на ПДУ, класният ръководител своевременно уведомява родителя или настойника на ученика.
(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.
(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.
(4) При 3 неизвинени отсъствия или 3 забележки върху дисциплината, отразени в дневника на класа, класният ръководител уведомява родителите/настойниците и изисква явяването им в училище за разговор и обсъждане на възможностите за отстраняване на причините за нарушенията.
(5) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.
**Чл. 89.** (съгл. реш. на ПС) (1) Санкции по чл.199, ал.1 от ЗПУО може да се налагат за допуснати неизвинени отсъствия, извън случаите на отсъствия

по уважителни причини, както и за отразени в дневника на класа забележки върху дисциплината на ученика, като условията и редът за налагането им се определят с този правилник.

**Чл. 90.** (съгл. реш. на ПС) (1) При допуснати неизвинени отсъствия от ученика, се налагат следните санкции:

1. Забележка:

а. при допуснати над5неизвинени отсъствия – случаят се разглежда от Директор, класен ръководител и Училищната комисия за борба с противообществените прояви на учениците (УКССН);

2. Преместване в друга паралелка в същото училище при допуснати 15неизвинени отсъствия;

3. Предупреждение за преместване в друго училище при допуснати 20неизвинени отсъствия;

4. (съгл. чл. 63 от НПО) Преместване в друго училище при допуснати повече от40 неизвинени отсъствия.

(2) При допуснати забележки върху дисциплината на ученика, се налагат следните санкции:

1. Забележка:

а. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

б. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

в. регистрирани над 5 отрицателни отзиви и информации в ученическата книжка относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

г. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

д. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

е. пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. Преместване в друга паралелка в същото училище при:

а. системно нарушаване на дисциплината и възпрепятстване на учебния процес;

б. посегателство върху материалната база.

3. Предупреждение за преместване в друго училище:

а. при грубо нарушаване на дисциплината;

б. при накърняване честта и достойнството на другите, както и прилагане физическо и психическо насилие, свързано с религиозни, етнически и полови различия;

в. при уронване авторитета на училището и учителя;
г. при участие в хазартни игри, рекет, пушене, употреба на наркотични вещества и алкохол;
д. при подправяне, умишлено повреждане или кражба на училищна документация.
е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие;
ж. при ползване на лични данни на учител или служител.
4. Преместване в друго училище при системни и тежки нарушения на Правилника за дейността в училището.
**Чл. 91**. (съгл. Чл. 200 от ЗПУО) (1) Наказателните мерки по чл. 199, ал. 2 „отстраняване до края на учебния час“ и ал. 3 „отстраняване от училище“ от ЗПУО, както и санкциите по чл. 199, ал. 1, т. 3 "предупреждение за преместване в друго училище" и т. 4 "преместване в друго училище" от ЗПУО, не се налагат на учениците в класовете от началния етап.
(2) Санкцията "преместване в друго училище" се налага за тежки или системни нарушения.
(3) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.
**Чл. 92**. (съгл. Чл. 201 от ЗПУО) (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1. от ЗПУО .
Наказателните мерки по чл. 199, ал. 2 от ЗПУО „отстраняване до края на учебния час“ и ал.3 „отстраняване от училище“ се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.
(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.
**Чл. 93**. (съгл. Чл. 202 от ЗПУО) (1) Санкциите са срочни.
(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.
(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.
**Чл. 94**. (съгл. Чл. 203 от ЗПУО) (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на

педагогическия съвет.
(2) Наказателната мярка по чл. 199, ал. 3 от ЗПУО „отстраняване от училище“, се налага със заповед на директора.
(3) (съгл. Чл. 60 от НПО) В процедурата по налагане на санкцията ученикът се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а ученикът извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
1. В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.
2. При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 2, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 2 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.
(4) (съгл. Чл. 204 от ЗПУО и Чл. 64 от НПО) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лицето, посочено за контакт за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ – и съответните териториални структури за закрила на детето.
1. В уведомлението се посочват извършеното от ученика нарушение и условията при които родителят или определеното от него лице може да участва в процедурата по налагане на санкцията.
2. Връчването на уведомлението по се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето за контакт. Съобщаването може да се извърши и на посочен електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.
**Чл. 95**. (съгл. Чл. 204 от ЗПУО) (1) Директорът изслушва ученика и/или се запознава с писменото му обясние, като проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(2) Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогически съветник.
(3) (съгл. Чл. 65, ал.2 от НПО) Родителят на ученика, съответно упълномощеното лице, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
(4) (съгл. Чл. 65, ал.3 от НПО) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или упълномощеното лице, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
(5) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването, директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището.
(6) (съгл. Чл. 65, ал.5 от НПО) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 *(*Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час) или ал. 3 ЗПУО (Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му) се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.
(7) (съгл. Чл. 66 от НПО) В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.
(8) (съгл. Чл. 67 от НПО) Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.
**Чл. 96**. (съгл. Чл. 205 от ЗПУО) (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 203 от ЗПУО и чл.105 от ПДУ.
(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането й, като в мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат.
(3) Заповедта се съобщава в 3-дневен срок от издаването й на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго

училище" – и на началника на регионалното управление на образованието. Класният ръководител писмено уведомява родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, за наложените на ученика санкции и/или мерки.
(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 5 от ЗПУО.
(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
**Чл. 97**. (същл. Чл. 206 от ЗПУО) (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.
(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.
**Чл. 98**. (същл. Чл. 207 от ЗПУО) (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.
(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.
(3) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

## Глава пета
## РОДИТЕЛИ

**Чл. 99**. (същл. Чл. 208 от ЗПУО) (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се осъществяват чрез:
1. индивидуални консултации за родителите на учениците, по утвърден график, поставен на информационното табло;
2. родителски срещи;
3. открити моменти в училище;
4. съобщения в интернет страницата на училището и в групи в социалната мрежа;
5. обучения и дискусионни срещи - „Училище за родители”;

6. извънредни срещи, всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.
(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.
(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите.
**Чл. 100**. (съгл. Чл. 209 от ЗПУО) Родителите имат следните права:
1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училище по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград .
**Чл. 101**. (съгл. Чл. 210 от ЗПУО) (1) Родителите имат следните задължения:
1. да осигуряват редовното присъствие на детето в подготвителната група и на ученика в училище, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствие на ученика. В противен случай, училището е задължено да уведоми Община Благоевград, която налага глоба;
2. да запишат при условията на чл.12 от ЗПУО детето си в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в родителските срещи;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;
8. съдействат за това, децата им да се явяват в училище с подготвени уроци, домашни и материали;
9. да осигуряват на децата си учебни тетрадки и пособия, които отговарят на възрастовите им особености, възпитават в естетика и не съдържат агресивни послания;
10. да контактуват с децата и учителите по мобилен телефон само във времето извън учебни часове.

## Глава шеста
## УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

### Раздел I
### Общи положения

**Чл. 102**. (сгл. Чл. 211 от ЗПУО) (1) Учителите и директорът са педагогически специалисти.
(2) Педагогически специалисти в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград по смисъла на ЗПУО са и работещите като: логопед и ресурсен учител;
3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:
1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград ;
2. по управлението на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград.

**Чл. 103**. (сгл. Чл. 213 от ЗПУО) (1) Длъжностите на педагогическите специалисти в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление и квалификация необходима за съответната длъжност.
(2) Учителска длъжност в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и

професионалните направления и професионална квалификация "учител".
**Чл. 104**. (съгл. Чл. 215 от ЗПУО) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:
1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер,въпреки реабилитацията.
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.
**Чл. 105**. (съгл. Чл. 216 от ЗПУО) (1) Трудовите договори с педагогическите специалисти в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се сключват и прекратяват от директора училището.
(2) Длъжността "директор" в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на Кодекса на труда от органите по Чл. 217 ал. 1, 2 или 3 от ЗПУО и с участието на представители на обществения съвет на училището.
**Чл. 106**. (съгл. Чл. 218 от ЗПУО) (1) Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград, се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

## Раздел II
## Права и задължения на педагогическите специалисти

**Чл. 107**. (съгл. 219 от ЗПУО и реш. на ПС) (1) Педагогическите специалисти в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград имат следните права:
1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на

служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;
7. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
8. да водят часове в рамките на СИП и факултативна подготовка, при декларирано и подписано от родителите желание от страна на учениците, подписано и от родителя (настойника);
9. да получават консултация от психолог при възникване на проблем и във връзка със своята комуникативна и психологическа подготовка и компетентност, като използват информацията само за разрешаване на проблема и спазват конфиденциалност;
10. да членуват в синдикални организации.
(2) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището и се използват по предназначение.
(3) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 10 брутни работни заплати.
**Чл. 108**. (съгл. 219 от ЗПУО и реш. на ПС) (1) Педагогическите специалисти имат следните задължения:
1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел

подобряване качеството на образованието им;
5. да информират родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда;
6. да не ползват мобилен телефон по време на час и да изискват от учениците да оставят мобилните си апарати на определени за това места в класната стая в началото на часа, като отговарят за съхранението и връщането им след приключване на учебния час;
7. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;
8. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;
9. да строяват учениците на определените за класа места преди първия учебен час и да ги въвеждат в сградата на училището;
10. да изпълняват функциите на квестор, член на комисия и дежурен учител;
11. да спазва утвърдените от директора правила, при закупуване на учебни помагала;
12. да изпълняват задълженията си на дежурен/главен дежурен учител, съгласно утвърден от Директора график;
13. с цел опазване живота и здравето на учениците, през малките междучасия не ги оставят в класната стая без контрол, а през големите междучасия, учителите  извеждат учениците от класната стая;
14. да вземат и оставят дневника на класа в учителската стая, преди първия и след последния учебен час, а през малките междучасия да го предоставят на отговорника на класа;
15. (съгл. КМ за взаимодействие при работа по случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие) незабавно да подават информация в РУ на МВР и на съответните отдели за закрила на детето към дирекциите „Социално подпомагане” за случаи, при които има жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна ситуация, установени на територията на училището.
(2) (съгл. реш. на ПС) Педагогическите специалисти по време на родителските срещи, не може да обсъждат публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици.
(3) Работното време на учителите, ресурсния учител и логопедът е 8 часа

дневно. В рамките на установеното работно време педагогическите специалисти са длъжни да:
1. Изпълняват нормата си на преподавателска работа;
2. Работят по училищна документация;
3. Участват в заседанията на Педагогическия съвет;
4. Организират и провеждат родителски срещи;
5. Участват в методически срещи;
6. Консултират ученици;
7. Дежурят по график утвърден от директора;
8. Изпълняват други нареждания на директора;
9. Осъществяват самоподготовката си в предпочитана от тях среда.

**Чл. 109**. (сгл. Чл. 220 от ЗПУО) (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година, педагогическият специалист от IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград подава пред директора писмена декларация, относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание
педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

**Чл. 110.** (съгл. решение на ПС) Класният ръководител има право:
1. да предлага ученици за награди, поощрения, както и за санкции и мерки;
2. да е своевременно и достоверно информиран от колегите, ръководството, помощния персонал, както и от родители при възникване на проблем с ученик от неговия клас;
3. да кани на разговор родители на ученици при възникване на проблем, след като уведоми за това директора на училището;
4. да получава консултация от психолог или други педагогически специалисти при необходимост.

**Чл. 111.** (съгл. реш. на ПС) (1) Класният ръководител има следните задължения**:**
1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;
2. да осъществява връзка с педагогическите специалисти, които преподават и работят с ученици от паралелката, периодично да се информира за успеха и развитието на учениците по учебни предмети, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;
3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката и при отсъствие на ученик над 3 /три/ дни да търси информация от родителите за причината.
4. да участва в процедурите за налагане на санкции, мерки, похвали и награди по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
5. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, нарушава дисциплината, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкции и мерки по този правилник;
6. да организира и да провежда родителски срещи;
7. да работи за привличането на семейството като съюзник и партньор в осъществяването на учебно-възпитателния процес в извънкласни и извънурочни форми на работа;
8. да планира, организира и провежда часа на класа в съответствие с интересите и желанията на учениците и съобразно годишната учебна програма, утвърдена от Директора и да работи за развитието на

паралелката като общност;
9. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката;
10. да придружава и контролира учениците от своя клас по време на учебни екскурзии, зелени училища, наблюдения, пленери и лагери.
(2) (съгл. КМ за справяне с насилието и реш. на ПС ) В началото на учебната година, съвместно с родители и ученици организира изработване на вътрешни правила на класа, включващи разписване на специфични задължения, отговорности, наказания, мерки, поощрения и награди, които не противоречат на училищния правилник.

**Раздел III**
**Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти**
**Чл. 112**. (съгл. Чл. 221от ЗПУО) (1) Повишаването на квалификацията в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.
(3) Педагогическите специалисти в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.
(4) Директорът на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
**Чл. 113**. (съгл. Чл. 222 от ЗПУО) (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на ЗПУО.
(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се

определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
(3) Педагогическите специалисти в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
(4) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на Регионално управление на образованието - Благоевград, след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
**Чл. 114**. (съгл. Чл. 223 от ЗПУО) (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград може да се организира и на вътреучилищно ниво чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
(2) IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград е задължено да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
**Чл. 115**. (съгл. Чл. 224 от ЗПУО) (1) Повишаването на квалификацията в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на
изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.
**Чл. 116**. (съгл. Чл. 225 от ЗПУО) (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация, педагогическите специалисти в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград може да придобиват професионално-квалификационни степени.
(2) По-високото равнище на квалификация в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр.

Благоевград е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.
**Чл. 117**. (сгл. Чл. 226 от ЗПУО) (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.
(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.
(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

## Раздел IV
## Кариерно развитие, поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

**Чл. 118**. (сгл. Чл. 227 от ЗПУО) (1) Кариерното развитие в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителска длъжност или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.
(2) Учителската длъжност е:
1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.
(3) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от директора. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.
(4) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(5) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.
(6) Условията и редът за заемане на учителските длъжности по ал. 2 и за придобиване на степените по ал. 3, както и за по-бързото кариерно развитие на педагогическите специалисти в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
**Чл. 119**. (съгл. Чл. 228 от ЗПУО) (1) Атестирането в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището, а за директора – и на управленската му компетентност.
(2) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:
1. представители на работодателя, на финансиращия орган в случаите, когато той е различен от работодателя, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието - Благоевград, както и родител от обществения съвет – при атестиране на директора;
2. представител на работодателя, на регионалното управление на образованието – Благоевград и на педагогическия съвет – при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти.
(3) В състава на комисията може да се включват и други членове, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
(4) Редът за назначаване на комисията по ал. 2, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се определят в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
(5) Оценката от атестирането, освен за кариерното развитие, може да служи

и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.
(6) При получена най-ниска оценка от атестирането, директорът на IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград, заедно с атестационната комисия:
1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка учител или друг педагогически специалист;
3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;
4. представят в регионалното управление на образованието – Благоевград в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.
(7) В случаите по ал. 6 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.
(8) Ако при атестирането по ал. 7 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.
(9) При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.
**Чл. 120**. (съгл. Чл. 246 от ЗПУО) (1) Педагогическите специалисти в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование на национално, регионално, общинско и училищно ниво.
(2) Наградите са морални /грамоти/ или парични; „Неофит Рилски", и др. Те се връчват от министъра на образованието и науката, областния управител на област Благоевград, кмета на община Благоевград, началника на РУО Благоевград, директора на училището.
**Чл. 121**. (съгл. Чл. 247 от ЗПУО) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на Директора.

## Глава седма
## АДМИНИСТРАТИВНО-ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ
### Раздел I
### ЗАВЕЖДАЩ АТС
**Чл.122. (1)** Основни функции и задължения на завеждащ АТС
1. Организира и води обработването на документите за персонала.
2. Изготвя, предлага за подпис, вписва в териториалното поделение на

НАПи връчва на служителите трудовите договори, допълнителнитеспоразумения, заповедите за прекратяване на правоотношенията.
3. Изисква от служителите и кандидатите за работа всички необходимидокументи за първоначално назначаване на работа и последващи изменения.
4. Оформя трудовите книжки и ги връща на работниците и служителитесрещу подпис, както и документите, необходими за пенсиониране наслужителите.
5. Картотекира, подрежда и поддържа масивите от документи съобразновътрешните изисквания.
6. Предоставя достъп до документацията при спазване на изискванията засигурност и правилата за достъп.
7. Следи за изправността на компютърната, съобщителната и копирнататехника.
8. Самостоятелно или в екип изпълнява и други задачи, възложени отдиректора на училището.
**(2)** Основни отговорности, присъщи на длъжността завеждащ АТС
1. Отговаря за правилното водене на регистрите и картотеката за документите в електронната система, входяща и изходяща кореспонденция.
2. Носи отговорност при настъпили вреди от неточно или несвоевременноизготвяне, регистриране, завеждане и неправилно съхранение надокументите.
3. Носи отговорност за опазване на имуществото в работното помещение.
4. Спазва правилата за безопасни условия на труд и противопожарнабезопасност.
5. Спазва Етичния кодекс на поведение.
**(3)**Работното време на ЗАТС е сутрин от 8,00 – 12,30 ч., след обяд от 13,00 – 16,30ч.

## Раздел II
## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА

**Чл.123. (1)** Основни функции и задължения на медицинската сестра:
1. Медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на учениците и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
2. Превенция на здравето на учениците;

3. Организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в училището;
4. Участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, туризъм и спорт на учениците;
5. Организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата и учениците, на специални програми за правилно хранене, на програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение, за предпазване от употреба на наркотични вещества и психотропни субстанции, за превенция срещу използването на тютюневи изделия и алкохолни напитки и за изграждане на сексуална култура;
6.Участва в комисия назначена от директора на IV ОУ “Димчо Дебелянов” гр. Благоевград за изготвяне на седмичните учебни разписания.
**(2)** Основни отговорности, присъщи на длъжността медицинска сестра в училище:
1. Медицинско наблюдение на учениците;
2. Здравно образование и изграждане на здравни навици;
3. Оказване на първа медицинска помощ;
4. Контрол върху хигиенното състояние на децата;
5. Контрол върху хигиенното състояние на помещенията и храната;
6. Изготвяне и поддържане на медицинска документация;
7. Спазва Етичния кодекс на поведение.
(3) Работното време на медицинската сестра в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград е от 8,00 – 17,00 ч., обедна почивка от 12,00 – 13,00 ч.

## Раздел III
## ОГНЯР

**Чл.124. (1)** Основни функции и задължения на огняра
1. Да познава устройството и принципа на парните котли; съоръженията към тях и спомагателните повърхности за нагряване
2. Да познава принципа на действие на контролно-измервателните прибори и правилата за ползването им.
3. Да познава основите на физиката, химията и материало-знанието, отнасящи се до експлоатацията на парния котел.
4. Да е запознат със свойствата на въздуха, водата,водната пара и материалите, използвани в паро-котелната техника, начините заосигуряване на необходимата тяга.
5. Да участва в приемането на нови производствени мощности и оборудване за експлоатация след проведен ремонт или монтаж.
6. Да познава процеса на горене при различните видове горива.

7. Да анализира авариите и причините за престои и предлага мероприятия за ликвидирането им.
8. Да владее начините за подготвяне и пускане на парните котли следмонтаж, регулиране или почистване.
9. Газовите инсталации се продухват при запълването им с газ. Продухването се преустановява, когато се установи, че съдържанието на кислород е най – малко 1 на сто;
10. Газовъздушната смес от продухвателните газопроводи се изхвърля в атмосферата на безопасни места.
11. Подаването на газ в газовата инсталация се извършва плавно с постепенно повишаване на налягането.
12. Непосредствено преди подаването на природен газ всички съоръжения се изпитват на плътност.
13. Обезвъздушаването на инсталацията се извършва внимателно, като последващото повишаване на налягането при запълване с газ се извършва постепенно.
14. Данните от проведената профилактика на газовата инсталация се записват в дневници.
15. Неизползваните ГРП се изключват, продухват се и се затварят входовете и изходите им, като при възможност се демонтират.
16. Съоръженията на ГРП се обезопасяват срещу достъп на трети лица и се поставят ясно видими табелки, които забраняват ползването на открит огън. На табелките се посочва и телефонни номер на аварийната служба.
17. Прави периодична проверка и почистване на:
- Комините на сезонно работещите газови уредби – преди започване на всеки отоплителен сезон;
- Вентилационните канали и комините от керамични или метални тръби – веднъж годишно.
18. При експлоатацията на газовите инсталации се спазват инструкциите за работа с тях и правилата при пожарна и аварийна безопасност и безопасност на труда.
19. Да не се оставя без наблюдение работата на газови уредби и агрегати, с изключение на тези предназначени за непрекъсната работа и снабдени с необходимата автоматика.
20. При приключване на работа да се затваря спирателната арматура на газовите уредби.
21. Да се осигури непрекъсната естествена или принудителна вентилация в

помещенията, в които се работи с газови уредби.
22. Не се допуска проверка на херметичността на газови съоръжения и инсталации с огън.
23. Да осигурява условия за провеждане на обучението на учениците в класните стаи, физкултурния салон, мултимедийна зала и компютърни кабинети.
24. Да участва в откриването на повреди и в установяването на причините за това, да предлага мерки за отстраняването им и да участва в текущия ремонт на повредите.
25. Да се грижи за икономичното и ефективно изразходване на материалите, суровините и енергията.
26. Да подготвя необходимите материали за работа.
27. Следи за изправността на радиаторите и отоплителната система и при възникнали повреди или течове информира директора.
28. Изпълнява и други конкретно поставени му задачи свързани с дейността.
**(2)** Основни отговорности:
1. Отговаря за състоянието на действащите правила, норми и инструкции по монтажа, експлоатацията, ремонта и обслужването на парните котли.
2. Носи отговорност за настъпили вреди от престои поради технически и организационни причини, свързани с работата на парните котли.
3. Отговаря за безопасността на труда и противопожарната безопасност на парните котли.
4. По време на експлоатация встъпване на смяна да извърши наблюдение на газопровода, газовото съоръжение и промишлената газова инсталация.
5. Показанията на измервателните уреди на газопровода, газовото съоръжение и промишлената газова инсталация да се записват в сменни дневник.
6. Да обхожда при встъпване в смяна газопровода, газовата инсталация и да проверява за:
- Пропуски на газ
- Състоянието на арматурата, уплътненията, фланцовите и резбовите съединения, предпазните устройства, контролно-измервателните уреди и опорите и подвеските на газопроводите.
- Плътността на заварените, резбовите и фланцовите съединения
- Изправното действие на работните манометри и предпазните устройства.
7. Откритите при проверките неизправности да се записват в сменния

дневник и да се информира директора на училището.
8. Спира незабавно функционирането на газопровода, газовото съоръжение или промишлената газова инсталация:
- Когато налягането или температурата на газопровода, газовото съоръжение или инсталацията се повишат над допустимите стойности;
- Когато в елементите работещи под налягане, се открият издутини, пукнатини или пропуски;
- При пожар и природни бедствия;
- В други случаи, посочени в производствената инструкция.
9. Взема всички необходими мерки при спиране експлоатацията на газопровода, газовото съоръжение или промишлената газова инсталация за предотвратяване на евентуална злополука, като незабавно прекрати ползването и достъпа до газопровода или съоръжението.
10. Водене на сменен дневник и месечно отчитане на изразходваното гориво.
11. Спазва правилата за безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.
12. Спазва Етичния кодекс на поведение.
**(3)**Огнярът в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се назначава само за отоплителния сезон.Работното време на огняра е: от 7,00-16,00ч., почивка 12,00-13,00.

**Раздел IV**
**НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА – ДНЕВНА И НОЩНА**
**Чл.125.(1)** Основни функции и задължения на дневната невъоръжената охрана IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград са:
1. Осъществява пропускателния режим в училището.
2. Контролира влизането и излизането на учениците, служителите, родители и други външните лица в сградата на училището, като за целта изисква и проверява документи за самоличност.
3. Контролира влизането на моторни превозни средства в училищния двор.
4. Проверява наличието и редовността на документите при изнасяне и внасяне от и в училищната сграда и училищния двор на вещи, материали, апаратура, инвентар и др.
5. Охранява училищната сграда и прилежащите училищни площи и следи за недопускане на кражби, злоупотреби и други разхищения. При констатиране на такива случаи, уведомява училищното ръководство и

органите на полицията.
6. Следи за безопасността на учениците, както в училищната сграда, така и в училищния двор и прилежащите училищни площи.
7. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.
8. Изпълнява и други задачи, възложени от директора на училището.
**(2)** Основни отговорности на невъоръжената охрана
1. Носи отговорност за допуснати имуществени вреди от неправилно изпълнение на задълженията си.
2. Спазва правилата за безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.
3. Спазва Етичния кодекс на поведение.
**(3)**Работното време на дневната невъоръжената охрана в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград е от 8,00-17,00 ч., почивки от 10,45-11,15ч. и от 13,30-14,00ч.
**(4)**Основни функции и задължения на нощнатаневъоръжената охрана вIV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград са:
1. Контролира влизането на моторни превозни средства в училищния двор.
2. Проверява всички помещения в сградата на училището, заключва помещенията, които е необходимо, включва сигналноохранителната система. Издава обекта на фирмата, която отговаря за охраната на училището и заключва сградата на училището.
3.Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.
4. Изпълнява и други задачи, възложени от директора на училището.
**(5)** Основни отговорности на нощната невъоръжената охрана:
1. Носи отговорност за допуснати имуществени вреди от неправилно изпълнение на задълженията си.
2. Спазва правилата за безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.
3. Спазва Етичния кодекс на поведение.
**(6)**Работното време на нощнатаневъоръжената охрана в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград е от 17,00 – 01,00 ч.

## Раздел V
## ХИГИЕНИСТИ
**Чл.126. (1)** Основни функции и задължения на хигиенистите IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград са:
1. Извършват редовно почистване на класните стаи, учебни кабинети,

канцеларии, коридори, фоайета, физкултурен салон, стол, актова зала, сервизни и др. помещения и прилежащите им площи /подове, врати, прозорци и др./
2. Почистват техниката, разположена в обекта, за който отговарят само с препарати, закупени точно за целта.
3. Почистват редовно училищния двор; грижат се за тревните площи и насаждения в определения му район по определен график, полагат ежедневни грижи за вътрешните декоративни растения.
4. Събират и опаковат отпадъците от помещенията до съответните места за събирането им.
5. Следят за повреди в различните помещения на своя обект и уведомяват за тях директора и АТС.
6. Сортират и транспортират отпадъците до определените за целта места.
7. Поддържат и съхраняват почистващата техника в изряден вид.
8. Подпомагат персонала в училището при пренасяне на различни предмети, пособия, инвентар и др.
9. Получават и зареждат сервизните помещения с необходимите санитарно-хигиенни средства.
10. По време на грипна епидемия извършват дезинфекция в съответствие с изискванията на санитарните власти.
11. Периодично свалят, изпират и закачат щорите в класните стаи и кабинетите в училището.
12. Извършват дежурство по определен график.
13. Изпълняват и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.
14. Самостоятелно или в екип изпълняват и други задачи, възложени от директора на училището.
**(2)** Основни отговорности, присъщи на длъжността хигиенист
1. Отговарят за качественото почистване на определените помещения, площи и др.
2. Носят отговорност за настъпили вреди от некачествено или недобре свършена от тях работа.
3. Носят отговорност за спазване на санитарно хигиенните изисквания и начина на употреба на препаратите за почистване и дезинфекциране.
4.Спазват правилата за безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.
5.Спазват Етичния кодекс.

**(3)**Работното време на хигиенистите в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград е от 7,00-16,00ч. и дежурство по график, обедна почивка 13,00-14,30 ч.

## Глава осма
## ДОКУМЕНТИ И УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 127**. (съгл. Чл. 248 от ЗПУО) Документите в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

**Чл. 128**. (съгл. Чл. 251 от ЗПУО) (1) IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград осъществява държавната политика на МС, делегирана на МОН.

(2) Подчинено е на РУО- Благоевград, функционира като общинско училище и е част от училищната мрежа на община Благоевград.

**Чл. 129**. (съгл. Чл. 252 от ЗПУО) (1) Управлението и контролът на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград от министъра на образованието и науката се осъществява чрез Регионалното управление на образованието – Благоевград.

(2) Регионалното управление на образованието – Благоевград осъществява и необходимата методическа подкрепа на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград в съответната област.

**Чл. 130**. (съгл. Чл. 256 от ЗПУО) (1) Като орган на местното самоуправление, община Благоевград осигурява и контролира в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград следните дейности:

1. обхвата на подлежащите на задължително училищно образование ученици;
2. финансирането на делегираните дейности по образование;
3. необходимото имущество за функциониране на училището в съответствие с държавния образователен стандарт;
4. условията за целодневната организация на учебния ден;
5. сигурността на учениците;
6. здравното обслужване на учениците;
7. условията за ученическо хранене, отдих и спорт;
8. безплатен транспорт на учениците при условията на ЗПУО;
9. разходването и разпределението на други целеви средства от бюджета;
10. изпълнението на общинската програма за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в и реализирането на местните политики.

(2) Кметът на община Благоевград упражнява контрол върху начина на изразходване на предоставените средства на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград .

**Чл. 131**. (сгл. Чл. 257 от ЗПУО) Орган за управление и контрол в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград **е директорът**, който го управлява и представлява.

**Чл. 132**. (сгл. Чл. 258 от ЗПУО) (1) Директорът на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**Чл. 133**.(1) Директорът, като орган на управление и контрол на училището, изпълнява своите функции като:

1. организира, контролира и отговаря за дейностите свързани с обучение, възпитание и социализация в институцията;
2. отговаря за спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
3. утвърждава Списък-образец на институцията след съгласуване с началника на регионалното управление на образованието;
4. организира и ръководи процеса на самооценяване на училището чрез изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование с оглед внасянето на подобрения в работата на институцията;
5. определя училищния план-прием;
6. контролира дейности, свързани със задържането на децата и учениците от институцията, подлежащи на задължително обучение и с организирането и изпълнението на приема;
7. подписва документите за преместване на учениците, за завършен клас, за степен на образование;
8. съхранява училищния печат и печата с държавния герб;
9. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;
10. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда. Обявява свободните работни места в бюрото по труда и в Регионалното управление по образованието в тридневен срок от овакантяването им;
11. организира ефективното управление на персонала като създава условия

за повишаването на професионалната му квалификация и за кариерно развитие на педагогическите специалисти;
12. организира атестирането на педагогическите специалисти и при необходимост организира изработването на план за методическа и организационна подкрепа;
13. отговаря за законосъобразното, целесъобразно, икономично и прозрачно разпореждане с бюджетните средства, за което се отчита пред финансиращия орган, информира педагогическия съвет, социалните партньори и обществения съвет;
14. контролира и отговаря за правилното попълване и съхраняване на документите;
15. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;
16. поощрява и награждава ученици, учители и други педагогически специалисти и непедагогическия персонал за постиженията и изявите им;
17. налага санкции на ученици, учители и други педагогически специалисти и непедагогическия персонал;
18. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение, възпитание и труд;
19. отговаря за опазването и обогатяването на материално-техническата база на институцията като създава подходяща организация с цел ефективно изпълнение на задълженията;
20. осъществява взаимодействие с родители и представители на организации и общности;
21. координира взаимодействието със социалните партньори и заинтересовани страни;
22. представлява институцията пред органи, институции, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
23. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищно образование.
(2) Работнотовременадиректора е:  Сутрин: от 07.30 до 12.00 часа.Следобяд: От 12.30 до 16.00 часа.Обеднапочивка: От 12.00 до 12.30 часа.
**Чл. 134**. (съгл. Чл. 259 от ЗПУО) (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград могат да се оспорват по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието гр. Благоевград.
(3) Административните актове на директора на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград по ал. 2 могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
**Чл. 135.** (съгл. Чл. 260 от ЗПУО) При управлението и контрола на учебната и административно-стопанската дейност директорът на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се подпомага от главния учител.
**Чл. 136**. (съгл. Чл. 261 от ЗПУО) (1) При отсъствие на директора на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед педагогически специалист от училището. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от съответния орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО.
(2) При отсъствие на директора на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград за срок, по-дълъг от срока по ал. 1, началникът на регионалното управление на образованието – Благоевград сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".
**Чл. 137**. (съгл. Чл. 262 от ЗПУО) (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград е педагогическият съвет.
(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.
(3) Директорът на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград е председател на педагогическия съвет и като такъв е длъжен да изпълнява решенията му и да следи за законосъобразността на приетите от ПС решения.
(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.
(5) Директорът на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.
**Чл. 138**. (съгл. Чл. 263 от ЗПУО) (1) Педагогическият съвет в IV ОУ

“Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград:
1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ПДУ;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
14. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
15. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
16. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.
(3) Педагогическият съвет на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград решава само и единствено педагогически въпроси.
(4) Педагогическият съвет в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград може да предлага на методическите обединения за дискусия педагогически въпроси, преди да вземе решение по тях.
(5) Като председател на ПС, директорът отговаря за изпълнение на решенията и следи за законосъобразността.
(6) За законосъобразно и редовно заседание на ПС се счита това, което има кворум /присъстват повече от половината от неговите членове/.
(7) Участието на членовете на ПС в неговите заседания е задължително и е

част от служебните им задължения и от работното им време.
(8) За всяко заседание се води протокол от секретар, определен със заповед на директора. Протоколите от заседанията на ПС се подписват от директора на училището.
**Чл. 139**. (сгл. Чл. 271 от ЗПУО) (1) Управление на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград.
(2) Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се извършват при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите.
(3) Оценяването в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се извършва чрез самооценяване и инспектиране.
(4) Самооценяването в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането – при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.
**Чл. 140**. (сгл. Чл. 272 от ЗПУО) Самооценяването в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград е насочено към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.
**Чл. 141**. (сгл. Чл. 273 от ЗПУО) (1) Инспектирането е процес на изготвяне на цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград образование в определен момент на дейността му и определяне на насоките за подобряване.
(2) Инспектирането се извършва по критерии и индикатори, групирани по области за инспектиране.
(3) На всеки 5 години се извършва поне по една инспекция.
**Чл. 142**. (сгл. Чл. 278 от ЗПУО) (1) По време и във връзка с извършваните инспекции в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград на инспекторите се предоставя:
1. свободен достъп до всички дейности и документи на училището;
2. в определени от тях срокове справки, заверени копия от документи и друга информация във връзка с извършването на инспектирането, включително на електронен носител;

3. мнението на педагогическите специалисти, ученици, родители и представители на обществения съвет чрез срещи и разговори, както и попълването на анкетни карти и въпросници за оценка и самооценка.
(2) Директорът и всички служители в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград са длъжни да оказват съдействие на инспекторите при осъществяване на правомощията им и да осигуряват подходящи помещения и технически средства за извършване на инспекциите.

## Глава девета
## ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ И УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
### Раздел I
### Обществен съвет

**Чл. 143**. (сгл. Чл. 265 от ЗПУО) (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград се създава обществен съвет.
(2) Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград и за граждански контрол на управлението му.
**Чл. 144**. (сгл. Чл. 266 от ЗПУО) (1) Обществеият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград.
(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград . На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.
(4) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.
(5) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.
**Чл. 145**. (сгл. Чл. 267 от ЗПУО) (1) Обществеият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.
(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическата общност.
(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.
(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители

на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград , на регионалното управление на образованието - Благоевград, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**Чл. 146**. (сгл. Чл. 268 от ЗПУО) (1) Директорът на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

**Чл. 147.** (сгл. Чл. 269 от ЗПУО) (1) Обществеият съвет в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград :

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО /за превенция на ранното напускане на училище; за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи/;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката, външното оценяване и инспектирането на училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисиите за атестиране на директора и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения;
10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

**Раздел II**
**Училищно настоятелство**

**Чл. 148**. (сгл. Чл. 306 от ЗПУО) (1) Училищното настоятелство в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград е независимо доброволно сдружение, създадено за подпомагане дейността на училището.
(2) Училищното настоятелство в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград е създадено като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност. То организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на този закон, на устава или на учредителния си акт.

**Чл. 149**. (сгл. Чл. 307 от ЗПУО) (1) Училищното настоятелство в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград се учредява по инициатива на директора училището, родители, учители и общественици.
(2) Лицата по ал. 1 отправят покана за участие в учредително събрание чрез средствата за масово осведомяване и/или лично до видни общественици, дарители, представители на юридически лица.

**Чл. 150**. (сгл. Чл. 308 от ЗПУО) (1) Органи на Училищното настоятелство в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград са общото събрание и съветът на настоятелите.
(2) Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.
(3) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

**Чл. 151**. (сгл. Чл. 309 от ЗПУО) За постигане на целите си Училищното настоятелство в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград:
1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролират целесъобразното им разходване;
2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;
3. съдейства при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от училището;
4. съдейства за реализирането на програми по проблемите на децата и учениците, за заниманията по интереси, организирания отдих, туризъм и

спорт с децата и учениците;
5. организира и подпомагат обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
6. организира обществеността за подпомагане на училището;
7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование.

## Глава десета
## ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

**Чл. 152**. (съгл. Чл. 280. от ЗПУО) (1) Дейностите в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград се финансират със средства от държавния бюджет, бюджета на Община Благоевград, европейски фондове, програми и други източници.
(2) Със средства от държавния бюджет се финансират изцяло или частично дейностите, които са обект на държавна политика.
(3) Средствата от държавния бюджет са за:
1. издръжка на дейностите по възпитание и обучение на учениците;
2. подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;
3. развитие на училището;
4. изпълнение на национални програми за развитие на образованието.

**Чл. 153**. (съгл. Чл. 282. от ЗПУО) (1) Средствата по чл. 280, ал. 3, т. 1 от ЗПУО се разпределят въз основа на броя на децата и учениците и на стандарт за дете и ученик, определен с акт на Министерския съвет. Стандартът определя размера на средствата от
държавния бюджет за конкретна дейност за едно дете или ученик за съответната година.
(2) Размерите на стандартите се определят в зависимост от:
1. съдържанието на дейностите по възпитанието и обучението на децата и учениците;
2. вида и спецификата на училището и формата на обучение;
3. други обективни характеристики.
(3) Средствата от бюджета постъпват в IV ОУ "Димчо Дебелянов", гр. Благоевград, разпределини по стандарт за всяка дейност въз основа на формули, включващи основни и допълнителни компоненти.
(4) Основните компоненти на всяка формула са стандартът и броят на учениците в училище за съответната дейност. Допълнителните компоненти на формулата могат да бъдат обективни показатели, определящи различия

в разходите за един ученик, или показатели, отразяващи националната и общинската образователна политика. Числеността на персонала и броят на групите и паралелките не могат да бъдат компоненти на формулите.
**Чл. 154**. (сгл. Чл. 283. от ЗПУО) (1) Средствата за подпомагане на равния достъп и за подкрепа за личностно развитие в IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград включват:
1. транспорт на деца и ученици;
2. закупуване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване;
4. целодневна организация на учебния ден;
5. дейности, свързани с общата подкрепа за личностно развитие;
6. дейности, свързани с допълнителната подкрепа за личностно развитие;
7. дейности, свързани с ученическия отдих и спорт;
8. реализиране на училищни програми за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите;
9. подкрепа за ученици с изявени дарби;
10. други дейности, спомагащи за повишаване на обхвата и равния достъп до образование.
(2) Средствата за изпълнение на дейностите за ресурсно подпомагане на учениците със специални образователни потребности се предоставят на училището.
**Чл. 155**. (сгл. Чл. 284. от ЗПУО) (1) Средствата за развитие на училището включват:
1. разходи за подобряване на материалната база;
2. средства за повишаване на качеството на обучението;
3. средства за развитие и за подпомагане на педагогическите специалисти по чл. 219, ал. 5 от ЗПУО;
4. библиотечно-информационно осигуряване;
5. други разходи, насочени към подобряване на физическата среда и на образователния процес.
**Чл. 156**. (сгл. Чл. 290. от ЗПУО) (1) Училището публикува на интернет страницата си утвърдения си бюджет и отчета за изпълнението му.
**Чл. 157**. (сгл. Чл. 291. от ЗПУО) Директорът представя на обществения съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището, в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.
**Чл. 158**. (сгл. Чл. 293. от ЗПУО) (1) Собствените приходи на IV ОУ

“Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград са:
1. приходите от наем на недвижими имоти по решение на Общински съвет Благоевград;
2. приходите от дарения;
4. други приходи, определени с нормативен акт.
**Чл. 159**. (съгл. Чл. 302. от ЗПУО) (1) Държавните и общинските недвижими имоти, предоставени за управление на държавните и общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, са публична държавна, съответно публична общинска собственост.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Настоящият правилник подлежи на актуализация през цялата учебна година след утвърждаване на нормативни актове и ДОС, които регулират дейността на ЗПУО.
**§ 2.** Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с Правилника за дейността на училището.
**§ 3.** Всички учители, служители, и ученици в училището, както и родителите и всички, които се намират на територията на IV ОУ “Димчо Дебелянов”, гр. Благоевград са длъжни да спазват Правилника за дейността на училището.